

ЗАКОН
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственной гражданской службе
Приднестровской Молдавской Республики

Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики и Законом Приднестровской Молдавской Республики от _____ № ____ «О государственной службе Приднестровской Молдавской Республики» устанавливает правовые и организационные основы государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Предметом регулирования настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики являются отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу Приднестровской Молдавской Республики, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) государственного гражданского служащего Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 2. Государственная гражданская служба Приднестровской Молдавской Республики

1. Государственная гражданская служба Приднестровской Молдавской Республики (далее – государственная гражданская служба) – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Приднестровской Молдавской Республики (далее – граждане) на должностях государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики (далее – должности государственной гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Приднестровской Молдавской Республики (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

2. Государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную

деятельность на должности государственной гражданской службы, наделенный соответствующими полномочиями, выполняющий служебные обязанности и получающий денежное содержание из средств соответствующего бюджета.

3. Нанимателем на гражданскую службу является Приднестровская Молдавская Республика. Представитель нанимателя – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 3. Принципы государственной гражданской службы

Принципами государственной гражданской службы являются:

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- б) равный доступ граждан, владеющих не менее чем одним официальным языком Приднестровской Молдавской Республики, к государственной гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного гражданского служащего;
- в) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- г) стабильность государственной гражданской службы;
- д) доступность информации о государственной гражданской службе;
- е) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- ж) защищенность государственных гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность;
- з) экономическая, социальная и правовая защищенность гражданских служащих;
- и) ответственность государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Статья 4. Законодательство Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе

1. Законодательство Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе состоит из Конституции Приднестровской Молдавской Республики, настоящего Закона, иных законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики и подзаконных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

2. На отношения, связанные с государственной гражданской службой, распространяется действие трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики в части, не урегулированной настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 2. Должности государственной гражданской службы

Статья 5. Должности государственной гражданской службы

Должности государственной гражданской службы учреждаются актами законодательства Приднестровской Молдавской Республики с учетом положений настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа или лица, замещающего государственную должность Приднестровской Молдавской Республики.

Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного обеспечения деятельности государственных органов и лиц, замещающих государственные должности, не являются должностями государственной гражданской службы.

Статья 6. Классификация должностей государственной гражданской службы

1. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории:

а) руководители – должности руководителей государственных органов, заместителей руководителей государственных органов и руководителей их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

б) помощники (советники) – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Приднестровской Молдавской Республики, руководителям государственных органов, в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

в) специалисты – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы:

а) высшие должности государственной гражданской службы;

б) главные должности государственной гражданской службы;

в) ведущие должности государственной гражданской службы;

г) младшие должности государственной гражданской службы.

4. Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей государственной гражданской службы.

5. Должности категории «специалисты» подразделяются на главную, ведущую и младшую группы должностей государственной гражданской службы.

Статья 7. Реестр должностей государственной гражданской службы

1. Должности государственной гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, составляют перечни должностей государственной гражданской службы, формируемые государственными органами, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики. Реестр должностей государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики утверждается нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

2. Порядок ведения реестра должностей государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики утверждается нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 8. Классные чины государственной гражданской службы

1. Классные чины государственной гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы в пределах группы должностей государственной гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы – действительный государственный советник Приднестровской Молдавской Республики 1, 2 или 3-го класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы главной группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы – государственный советник Приднестровской Молдавской Республики 1, 2 или 3-го класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы – советник государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики 1, 2 или 3-го класса.

6. Гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы – секретарь государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики 1, 2 или 3-го класса.

7. Классный чин государственной гражданской службы – действительный государственный советник Приднестровской Молдавской Республики 1, 2 или 3-го класса присваивается Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

8. Классные чины государственной гражданской службы, предусмотренные пунктами 4, 5, 6 настоящей статьи, присваиваются представителем нанимателя.

9. Порядок присвоения и сохранения классов чинov государственной гражданской службы определяются нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 9. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы

1. В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей государственной гражданской службы.

3. В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» всех групп должностей, «специалисты» главной и ведущей групп должностей входит наличие высшего профессионального образования.

4. В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы категории «специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для гражданских служащих устанавливаются нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются правовым актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее – должностной регламент).

ГЛАВА 3. Правовое положение (статус) гражданского служащего

Статья 10. Гражданский служащий

Гражданский служащий – гражданин Приднестровской Молдавской Республики, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы в соответствии с актом о назначении (избрании) на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств соответствующего бюджета.

Статья 11. Основные права гражданского служащего

1. Гражданский служащий имеет право на:

а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание и другие выплаты в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о денежном содержании государственных гражданских служащих и со служебным контрактом;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

е) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ж) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

з) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

и) защиту сведений о гражданском служащем;

к) должностной рост на конкурсной основе;

л) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

м) членство в профессиональном союзе;

н) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

о) проведение по его заявлению служебной проверки;

п) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

р) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

с) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, а также нарушения запретов и ограничений, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 12. Основные обязанности гражданского служащего

1. Гражданский служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию Приднестровской Молдавской Республики, конституционные законы, законы, иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

е) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

к) сообщать о выходе из гражданства Приднестровской Молдавской Республики или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Приднестровской Молдавской Республики или в день приобретения гражданства другого государства;

л) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

м) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести

к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему незаконное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Приднестровской Молдавской Республики, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения, гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.

Статья 13. Ограничения, связанные с гражданской службой

1. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке судимости;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы, связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения и социальной защиты;

д) близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) выхода из гражданства Приднестровской Молдавской Республики;

ж) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу;

з) непредставления установленных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Иные ограничения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, устанавливается настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 14. Запреты, связанные с государственной гражданской службой

1. В связи с прохождением государственной гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) замещать должность государственной гражданской службы в случае:

1) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных в законах Приднестровской Молдавской Республики;

2) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

3) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) приобретать в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

е) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных

расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно государственной собственностью и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ж) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Приднестровской Молдавской Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между государственными органами Приднестровской Молдавской Республики и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

з) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

и) разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

к) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

н) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Приднестровской Молдавской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. В случае если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Гражданин после увольнения с государственной гражданской службы не вправе:

а) в случае замещения должностей государственной гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Ответственность за несоблюдение запретов, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 15. Требования к служебному поведению гражданского служащего

1. Гражданский служащий обязан:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики компетенции государственного органа;

г) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения, установленные настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики для гражданских служащих;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) проявлять корректность в обращении с гражданами;

к) проявлять уважение к нравственным обычаям, национальным и культурным традициям народа Приднестровской Молдавской Республики;

л) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

м) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Статья 16. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе

1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Приднестровской Молдавской Республики, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Приднестровской Молдавской Республики.

2. Случаи возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Приднестровской Молдавской Республики.

3. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в подпункте «д» пункта 1 статьи 13 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

4. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности государственной гражданской службы в порядке, установленном настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

5. Для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирования конфликтов интересов в государственном органе Приднестровской Молдавской Республики и уполномоченном Президентом Приднестровской Молдавской Республики государственном органе по управлению государственной службой (далее – орган по управлению государственной службой) образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

6. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа. В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых

экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Составы комиссий по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

8. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Приднестровской Молдавской Республики и урегулированию конфликтов интересов утверждается указом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 17. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, включенной в Реестр, утвержденный нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, включенную в Реестр, установленный нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

2. Положение о представлении гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в Реестр, утвержденный нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи утверждается соответственно актом Президента Приднестровской Молдавской Республики с учетом требований настоящей статьи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством Приднестровской Молдавской Республики они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, несут ответственность в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включенную в Реестр, утвержденный нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики, и членов его семьи осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

7. Под членами семьи гражданского служащего в настоящей статье понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

ГЛАВА 4. Поступление на государственную гражданскую службу

Статья 18. Право поступления на государственную гражданскую службу

1. На государственную гражданскую службу вправе поступать граждане Приднестровской Молдавской Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие одним из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

2. Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе, срок государственной гражданской службы с его согласия может быть продлен по решению представителя нанимателя, а гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории «помощники (советники)», учрежденную для содействия, лицу, замещающему государственную должность, до окончания срока полномочий указанного лица.

Статья 19. Поступление на государственную гражданскую службу и замещение должности государственной гражданской службы по конкурсу

1. Поступление гражданина на государственную гражданскую службу для замещения должности государственной гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности государственной гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящей статьей. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

2. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности государственной гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Приднестровской Молдавской Республики и Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 25 и пунктами 1, 2, 3 статьи 28 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики;

д) при назначении на должность государственной гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

3. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности государственной гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей государственной гражданской службы.

5. Претенденту на замещение должности государственной гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

6. Претендент на замещение должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

7. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

8. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы), а также могут входить представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, представители научных и образовательных учреждений, других организаций,

приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов.

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной тайне.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. Претендент на замещение должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

12. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики, определяющее порядок и условия его проведения, утверждается указом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 5. Служебный контракт

Статья 20. Понятие и стороны служебного контракта

1. Служебный контракт – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу или гражданским служащим о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2. Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на государственную гражданскую службу, возможность прохождения государственной гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности государственной гражданской службы, обеспечить им прохождение государственной гражданской службы и замещение должности государственной гражданской службы в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, другими законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

3. Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности государственной гражданской службы обязуются

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.

Статья 21. Содержание и форма служебного контракта

1. В служебный контракт включаются права и обязанности сторон, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 20 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики.

2. В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

3. Существенными условиями служебного контракта являются:

а) наименование замещаемой должности государственной гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;

б) дата начала исполнения должностных обязанностей;

в) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;

г) права и обязанности представителя нанимателя;

д) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

е) режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);

ж) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности), установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

з) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью.

4. В служебном контракте могут предусматриваться следующие условия:

а) испытание при поступлении на государственную гражданскую службу;

б) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;

в) обязанность лица проходить государственную гражданскую службу после окончания обучения в образовательном учреждении профессионального образования не менее установленного договором на обучение срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета;

г) показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда;

д) иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с положением, установленным настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6. В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики и другими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

7. В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

8. Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле.

Примерная форма служебного контракта устанавливается Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 22. Срок действия служебного контракта

1. Для замещения должности государственной гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

- а) служебный контракт на неопределенный срок;
- б) срочный служебный контракт.

2. Срочный служебный контракт заключается на срок до пяти лет. С должностями государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» срочный служебный контракт может быть заключен на срок до 7 лет.

3. Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с государственной гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности государственной гражданской службы или условий прохождения государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики и другими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

4. Срочный служебный контракт заключается в случае:

- а) замещения отдельных должностей государственной гражданской службы категории «руководители», а также должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»;

- б) замещения должности государственной гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии

с законодательством Приднестровской Молдавской Республики сохраняется должность государственной гражданской службы;

в) замещения должности государственной гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор на обучение в образовательном учреждении профессионального образования с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы;

г) замещения должности государственной гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;

д) замещения временной должности государственной гражданской службы или должности государственной гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта;

е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. С гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы на основании служебного контракта, заключенного на неопределенный срок, и достигшим возраста 60 лет, указанный служебный контракт перезаключается на срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет.

6. Замещение должности государственной гражданской службы гражданским служащим по достижении им возраста 65 лет – предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе не допускается.

В исключительных случаях представитель нанимателя вправе продлить предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе для гражданских служащих, непосредственно ему подчиненных.

7. По достижении гражданским служащим возраста 60 лет или предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе и по окончании действия срочного служебного контракта по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина с ним заключается срочный трудовой договор на замещение должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы, с учетом квалификации (профессионального уровня), результатов профессиональной служебной деятельности при прохождении государственной гражданской службы, состояния здоровья и должности государственной гражданской службы, которую замещал указанный гражданин.

Статья 23. Заключение служебного контракта

1. Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении (избрании) на должность государственной гражданской службы.

2. Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя:

- а) заявление с просьбой о поступлении на государственную гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- в) паспорт;
- г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ж) документ об образовании.

3. В отдельных случаях с учетом условий прохождения государственной гражданской службы, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

4. Служебный контракт не может ухудшать условия прохождения государственной гражданской службы и ущемлять права гражданского служащего, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено законами, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики или служебным контрактом.

6. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обязан ознакомить гражданского служащего со служебным распорядком государственного органа, с иными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей.

7. После назначения на должность государственной гражданской службы гражданскому служащему вручается служебное удостоверение установленной формы.

Статья 24. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу

1. В акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы. Срок испытания устанавливается продолжительностью от трех до шести месяцев.

2. Отсутствие в акте государственного органа о назначении на должность государственной гражданской службы и служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

В период испытания на гражданского служащего распространяются положения настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики, других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

3. Испытание не устанавливается:

а) для беременных женщин – гражданских служащих;

б) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на государственную гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы;

в) для граждан и гражданских служащих при замещении должностей государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий;

г) для гражданских служащих, назначенных на должности государственной гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей государственной гражданской службы;

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Для замещения должностей государственной гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, гражданским служащим, назначенным на должность государственной гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, может устанавливаться срок испытания продолжительностью от одного до трех месяцев.

5. По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности государственной гражданской службы классного чина проводится квалификационный экзамен, по результатам которого гражданскому служащему присваивается классный чин в соответствии со статьей 8 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики.

6. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право:

а) предоставить гражданскому служащему ранее замещаемую должность государственной гражданской службы;

б) до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

8. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

9. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность государственной гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

10. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за три дня.

Статья 25. Перевод на иную должность государственной гражданской службы или перемещение

1. Перевод гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в случаях, установленных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, в том же государственном органе, либо перевод гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в другом государственном органе, либо перевод гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом допускается с письменного согласия гражданского служащего.

2. Гражданскому служащему, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, предоставляется соответствующая его квалификации и не противопоказанная по состоянию здоровья иная должность государственной гражданской службы.

3. В случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность государственной гражданской службы либо отсутствия такой должности в том же государственном органе служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольняется с государственной гражданской службы в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 статьи 30 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики.

4. Не является переводом на иную должность государственной гражданской службы и не требует согласия гражданского служащего перемещение его на иную должность государственной гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

Статья 26. Изменение существенных условий служебного контракта

1. В случае изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя при продолжении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта.

2. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

3. Если гражданский служащий не согласен на замещение должности государственной гражданской службы и прохождение государственной гражданской службы в том же государственном органе или другом

государственном органе в связи с изменением существенных условий служебного контракта, представитель нанимателя вправе освободить его от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволить с государственной гражданской службы.

4. В случае письменного отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности государственной гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта служебный контракт прекращается в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 статьи 30 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 27. Временное замещение иной должности государственной гражданской службы

1. В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность государственной гражданской службы в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. При этом гражданский служащий не может быть переведен на иную должность государственной гражданской службы, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2. Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать двух месяцев в течение календарного года.

3. По соглашению сторон служебного контракта представитель нанимателя вправе назначить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность государственной гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности государственной гражданской службы, выплатой установленных по временно замещаемой должности государственной гражданской службы надбавок и предоставлением государственных социальных гарантий.

Статья 28. Отношения, связанные с государственной гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей государственной гражданской службы

1. При сокращении должностей государственной гражданской службы государственно-служебные отношения с гражданским служащим, замещающим сокращаемую должность государственной гражданской службы, продолжаются в случае:

а) предоставления гражданскому служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа государственной гражданской службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности государственной гражданской службы в том же государственном органе либо в другом государственном органе;

б) направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

2. При реорганизации государственного органа или изменении его структуры государственно-служебные отношения с гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в этом государственном органе, могут быть прекращены в случае сокращения должностей государственной гражданской службы.

3. При ликвидации государственного органа государственно-служебные отношения с гражданским служащим могут быть продолжены в случае:

а) предоставления гражданскому служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа государственной гражданской службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности государственной гражданской службы в государственном органе, которому переданы функции ликвидированного государственного органа, либо в другом государственном органе;

б) направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

4. В случае отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности государственной гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации гражданский служащий освобождается от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольняется с государственной гражданской службы. В этом случае служебный контракт прекращается в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 статьи 30 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики.

5. При сокращении в государственном органе должностей государственной гражданской службы представитель нанимателя за два месяца до сокращения сообщает об этом в письменной форме гражданским служащим.

6. В течение срока, указанного в пункте 5 настоящей статьи, в государственном органе может проводиться внеочередная аттестация гражданских служащих в соответствии со статьей 45 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности государственной гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности государственной гражданской службы, в том числе в другом государственном органе.

7. Преимущественное право на замещение должности государственной гражданской службы предоставляется гражданскому служащему, имеющему более высокие квалификацию, уровень профессионального образования, большую продолжительность стажа государственной гражданской службы или работы (службы) по специальности и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности.

8. Представитель нанимателя с письменного согласия гражданского служащего вправе расторгнуть с ним служебный контракт без предупреждения об освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы за два месяца.

9. При увольнении с государственной гражданской службы в связи с реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей государственной гражданской службы гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.

Статья 29. Отстранение от замещаемой должности государственной гражданской службы

1. Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности государственной гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего:

а) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

б) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

в) привлеченного в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановление о временном отстранении от должности в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

2. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности государственной гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего в период урегулирования конфликта интересов. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности государственной гражданской службы.

3. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности государственной гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности государственной гражданской службы

(недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине гражданского служащего.

4. В период отстранения от замещаемой должности государственной гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего денежное содержание ему не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 6. Основания и последствия прекращения служебного контракта

Статья 30. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы

1. Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы являются:

а) соглашение сторон служебного контракта (статья 31 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

б) истечение срока действия срочного служебного контракта (статья 32 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

в) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего (статья 33 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

г) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя (статья 34 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

д) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

е) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности государственной гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы, а также при непредоставлении ему в этих случаях иной должности государственной гражданской службы (пункт 4 статьи 28 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

ж) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности государственной гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта (статья 26 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

з) отказ гражданского служащего от перевода на иную должность государственной гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же государственном органе (пункты 2 и 3 статьи 25 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

и) отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом;

к) обстоятельства, независящие от воли сторон служебного контракта (статья 36 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

л) нарушение установленных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики или другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности государственной гражданской службы (статья 37 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

м) выход гражданского служащего из гражданства Приднестровской Молдавской Республики (статья 38 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики);

н) несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики или другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

о) нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных статьей 14 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики;

п) отказ гражданского служащего от замещения прежней должности государственной гражданской службы при неудовлетворительном результате испытания (пункт 7 статьи 24 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики).

2. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнение с государственной гражданской службы оформляются правовым актом государственного органа.

Статья 31. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон

Служебный контракт может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон служебного контракта с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнением с государственной гражданской службы.

Статья 32. Расторжение срочного служебного контракта

1. Срочный служебный контракт расторгается по истечении срока его действия, о чем гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы, если иное не установлено настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

2. Срочный служебный контракт, заключенный на время выполнения определенного задания, расторгается по завершении выполнения этого задания, и гражданский служащий освобождается от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольняется с государственной гражданской службы.

3. Срочный служебный контракт, заключенный на период замещения отсутствующего гражданского служащего, за которым в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики сохраняется должность государственной гражданской службы, расторгается с выходом этого гражданского служащего на службу, гражданский служащий, замещавший указанную должность, освобождается от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольняется с государственной гражданской службы.

4. По истечении установленного срока полномочий гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководители» или «помощники (советники)», гражданский служащий может быть назначен на ранее замещаемую им должность или иную должность государственной гражданской службы, за исключением случая совершения им виновных действий, если данное условие предусмотрено срочным служебным контрактом.

Статья 33. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего

1. Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с государственной гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

2. В случае, если заявление гражданского служащего о расторжении служебного контракта и об увольнении с государственной гражданской службы по собственной инициативе обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей и прохождения государственной гражданской службы (зачислением в образовательное учреждение профессионального образования, выходом на пенсию, переходом на замещение выборной должности и другими обстоятельствами), а также в случае установленного нарушения представителем нанимателя законов, иных нормативных правовых актов и служебного контракта, представитель нанимателя обязан расторгнуть служебный контракт в срок, указанный в заявлении гражданского служащего.

3. До истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с государственной гражданской службы гражданский служащий имеет право в любое время отозвать свое заявление. Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнение с государственной гражданской службы не производятся, если на его должность не приглашен другой гражданский служащий или гражданин.

4. По истечении срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с государственной гражданской службы гражданский служащий имеет право прекратить исполнение должностных обязанностей.

5. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку, другие документы, связанные с государственной гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет.

6. При расторжении служебного контракта и увольнении с государственной гражданской службы гражданский служащий исключается из реестра гражданских служащих государственного органа, а его личное дело в установленном порядке сдается в архив этого государственного органа.

7. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя гражданский служащий может быть освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволен с государственной гражданской службы ранее срока, указанного в настоящей статье.

8. По письменному заявлению гражданского служащего он освобождается от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольняется с государственной гражданской службы после предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска или после окончания периода его временной нетрудоспособности.

Статья 34. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя

1. Служебный контракт может быть расторгнут представителем нанимателя, а гражданский служащий освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволен с государственной гражданской службы в случае:

а) несоответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы:

1) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

2) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

б) неоднократного неисполнения гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

в) однократного грубого нарушения гражданским служащим должностных обязанностей:

1) прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

2) появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации, ставших известными

гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

5) нарушения гражданским служащим требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

г) совершения виновных действий гражданским служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему представителя нанимателя;

д) принятия гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы категории «руководители», необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа;

е) однократного грубого нарушения гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы категории «руководители», своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

ж) предоставления гражданским служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

з) прекращения допуска гражданского служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям;

и) в иных случаях, предусмотренных законом.

2. Увольнение с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 подпункта «а» пункта 1 настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести гражданского служащего с его согласия на иную должность гражданской службы.

3. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволен с государственной гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период временной нетрудоспособности гражданского служащего и в период его пребывания в отпуске.

4. Гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

Статья 35. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта

При принятии решения о возможном расторжении служебного контракта с гражданским служащим в соответствии со статьей 30 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики представитель нанимателя в письменной форме информирует об этом выборный профсоюзный орган данного государственного органа не позднее чем за два месяца до сокращения соответствующей должности государственной гражданской службы.

Статья 36. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, независящим от воли сторон

1. Служебный контракт приостанавливается по обстоятельствам, независящим от воли сторон, с освобождением гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы, оставлением его в соответствующем реестре гражданских служащих и включением в кадровый резерв:

- а) в связи с призывом гражданского служащего на военную службу;
- б) в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность государственной гражданской службы, по решению суда;
- в) в связи с избранием или назначением гражданского служащего на государственную должность Приднестровской Молдавской Республики либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
- г) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с государственной гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Приднестровской Молдавской Республики;
- д) в иных случаях, связанных с исполнением государственных обязанностей, установленных законом.

2. Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольняется с государственной гражданской службы в связи с:

- а) осуждением гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- б) признанием гражданского служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

в) признанием гражданского служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) достижением гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе – 65 лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

3. Прекращение служебного контракта по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 1 настоящей статьи, допускается с письменного согласия гражданского служащего, если невозможно в течение шести месяцев предоставить ему для замещения иную должность государственной гражданской службы.

4. Если в течение трех месяцев после прекращения обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «г» пункта 1 настоящей статьи, гражданский служащий не назначен на должность государственной гражданской службы, то служебный контракт подлежит прекращению, а гражданский служащий увольняется с государственной гражданской службы и исключается из реестра гражданских служащих.

5. В случае смерти (гибели) гражданского служащего либо признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, служебный контракт прекращается, а гражданский служащий исключается из реестра гражданских служащих.

Статья 37. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта

1. Служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики или другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики обязательных правил его заключения, если нарушение этих правил исключает возможность продолжения замещения гражданским служащим должности государственной гражданской службы и прохождения государственной гражданской службы в случае:

а) заключения служебного контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности государственной гражданской службы или заниматься определенной деятельностью;

б) заключения служебного контракта на исполнение должностных обязанностей, противопоказанных лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

в) отсутствия у лица соответствующего документа об образовании, если исполнение должностных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики или иным нормативным правовым актом Приднестровской Молдавской Республики;

г) в иных случаях, предусмотренных законом.

2. В случае прекращения служебного контракта в соответствии с подпунктом «л» пункта 1 статьи 30 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики представитель нанимателя выплачивает гражданскому служащему месячное денежное содержание, если нарушение правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего.

Статья 38. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Приднестровской Молдавской Республики

Служебный контракт расторгается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольняется с государственной гражданской службы по решению представителя нанимателя со дня выхода из гражданства Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 7. Персональные данные гражданского служащего. Кадровая служба государственного органа

Статья 39. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

1. При обработке, хранении и передаче персональных данных гражданского служащего кадровая служба государственного органа обязана соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Приднестровской Молдавской Республики, настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики, других законов и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

б) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики и другими нормативными

правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики и другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

е) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законом. Условия передачи персональных данных гражданского служащего третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики и другими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа.

4. Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Приднестровской Молдавской Республики и ведении его личного дела утверждается Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 40. Реестры государственных гражданских служащих

1. Представителем нанимателя ведется реестр государственных гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр государственных гражданских служащих в государственном органе и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

Статья 41. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

- а) формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы;
- б) подготовку предложений о реализации положений настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;
- в) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением гражданского служащего с государственной гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа;
- г) ведение трудовых книжек гражданских служащих;
- д) ведение личных дел гражданских служащих;
- е) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе;
- ж) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;
- з) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;
- и) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;
- к) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;
- л) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;
- м) организацию заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением государственной гражданской службы;
- н) организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих;
- о) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- п) обеспечение должностного роста гражданских служащих;
- р) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- с) организацию проведения служебных проверок;

т) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики и другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

у) консультирование государственных гражданских служащих по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы.

2. Положение о подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается руководителем государственного органа.

ГЛАВА 8. Служебное время и время отдыха

Статья 42. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

4. Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распорядком государственного органа и который не может быть менее трех календарных дней. В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

5. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

6. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени

(свободного времени) вне пределов установленной настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики нормальной продолжительности служебного времени.

Статья 43. Отпуска на государственной гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

4. Гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год государственной гражданской службы.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных групп, – 40 календарных дней.

Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями государственной гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящим пунктом.

7. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

10. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 5 календарных дней до начала указанного отпуска.

11. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнении с государственной гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы считается последний день отпуска.

12. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы также считается последний день отпуска.

13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных законами.

14. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность государственной гражданской службы.

ГЛАВА 9. Прохождение государственной гражданской службы

Статья 44. Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя.

2. В должностной регламент включаются:

а) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность государственной гражданской службы, а также к образованию, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

б) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с положением о государственном органе, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности государственной гражданской службы;

в) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

г) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

д) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

е) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

ж) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с положением о государственном органе;

з) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего.

5. Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

Статья 45. Аттестация гражданских служащих

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего,

а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», в случае, если с указанными гражданскими служащими заключен срочный служебный контракт.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

5. Ранее срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей государственной гражданской службы в государственном органе;

б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

8. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы), а также могут быть включены представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной тайне.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 52 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики, а аттестация переносится.

15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

г) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) понижается в должности государственной гражданской службы.

17. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или перевода на другую должность государственной гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с государственной гражданской службы в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

19. Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Приднестровской Молдавской Республики утверждается указом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности государственной гражданской службы категорий «специалисты», а в случаях, определяемых Президентом Приднестровской Молдавской Республики, – должности государственной гражданской службы категории «руководители».

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы гражданскому служащему по замещаемой должности государственной гражданской службы по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

3. Ранее срока, указанного в пункте 2 настоящей статьи, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина государственной гражданской службы.

4. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

5. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики.

6. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданским служащим Приднестровской Молдавской Республики и порядке оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня) утверждается указом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 10. Государственные гарантии на государственной гражданской службе

Статья 47. Основные государственные гарантии гражданских служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров государственной гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики и другими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, гражданским служащим гарантируются:

а) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей государственной гражданской службы, если иное не установлено настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики;

б) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

в) условия прохождения государственной гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

д) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения государственной гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования государственного гражданского служащего устанавливаются соответственно указом Президента Приднестровской Молдавской Республики;

з) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему устанавливаются соответственно указом Президента Приднестровской Молдавской Республики;

и) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством о государственном пенсионном обеспечении гражданских служащих Приднестровской Молдавской Республики, и их семей.

2. В случае освобождения гражданского служащего от замещаемой должности в связи с избранием или назначением на государственную должность Приднестровской Молдавской Республики, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, условия пенсионного обеспечения данного гражданского служащего устанавливаются по его выбору.

3. Гражданским служащим предоставляются также иные государственные гарантии, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 48. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

Гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики или иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, может предоставляться право на:

а) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности государственной гражданской службы и денежного содержания;

б) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности государственной гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных соответственно нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

в) замещение иной должности государственной гражданской службы при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей государственной гражданской службы в соответствии со статьей 28 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики;

г) единовременную субсидию на приобретение жилой площади один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативным правовым актом Приднестровской Молдавской Республики;

д) иные государственные гарантии.

Статья 49. Стаж государственной гражданской службы

1. В стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу включаются периоды замещения:

а) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы;

б) государственных должностей;

в) иных должностей в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается указом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

3. Стаж государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 11. Поощрения и награждения.

Служебная дисциплина на государственной гражданской службе

Статья 50. Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- б) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- в) иные виды поощрения и награждения государственного органа;
- г) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- д) поощрение Президента Приднестровской Молдавской Республики;
- е) присвоение почетных званий Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) награждение знаками отличия Приднестровской Молдавской Республики;
- з) награждение орденами и медалями Приднестровской Молдавской Республики.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами «а»-«г» пункта 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами «д»-«з» пункта 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами «а»-«в» пункта 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. При поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами «д»-«з» пункта 1 настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Решения о поощрении или награждении в соответствии с подпунктами «а»-«г» пункта 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа, а в соответствии с подпунктами «д»-«з» пункта 1 настоящей статьи – правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

Статья 51. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе

1. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, другими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, другими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

4. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

Статья 52. Дисциплинарные взыскания

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы;
- д) увольнение с государственной гражданской службы по основаниям, установленным подпунктом «б», подпунктами «1-4» подпункта «в», подпунктами «д», «е» пункта 1 статьи 34 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Статья 53. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение

составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2. Перед применением дисциплинарного взыскания может проводиться служебная проверка.

3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному, административному делу.

6. Копия акта о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

7. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

8. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9. Представитель нанимателя вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

10. При освобождении гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы в связи с дисциплинарным взысканием он включается в кадровый резерв для замещения иной должности государственной гражданской службы на конкурсной основе.

Статья 54. Служебная проверка

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.

2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- а) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- б) вина гражданского служащего;
- в) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- г) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
- д) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

3. Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

4. Проведение служебной проверки поручается подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

5. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

6. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

7. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности государственной гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

8. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- б) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;
- в) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

а) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

б) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

ГЛАВА 12. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы

Статья 55. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы

1. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы в государственном органе обеспечивается на основе следующих принципов:

а) назначение на должность государственной гражданской службы гражданских служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности и деловых качеств;

б) совершенствование профессионального мастерства гражданских служащих.

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава государственной гражданской службы являются:

а) профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих;

б) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;

в) ротация гражданских служащих;

г) формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование;

д) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;

е) применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении.

3. Перечень должностей государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, и порядок ротации гражданских служащих утверждаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 56. Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы

1. Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Заключение договора на обучение между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики. В рамках указанного договора, а также по согласованию образовательного учреждения профессионального образования с государственным органом в этом государственном органе осуществляются практика и стажировка обучающихся.

3. Координация подготовки кадров для государственной гражданской службы осуществляется соответствующим органом по управлению государственной службой.

Статья 57. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего

1. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

2. Стажировка является как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования гражданского служащего, так и частью его профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего осуществляются в течение всего периода прохождения им государственной гражданской службы.

4. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку являются:

а) назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

б) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

в) результаты аттестации гражданского служащего.

5. Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданского служащего осуществляются в имеющих государственную

аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными требованиями.

7. Стажировка гражданского служащего осуществляется непосредственно в государственных органах и иных организациях.

8. Гражданский служащий также может получать дополнительное профессиональное образование за пределами территории Приднестровской Молдавской Республики.

9. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от государственной гражданской службы.

10. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя в зависимости от группы и категории должности государственной гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, в порядке, определяемом Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

11. Прохождение гражданским служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или продолжения замещения гражданским служащим должности государственной гражданской службы.

12. Гражданскому служащему, проходящему профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку, представителем нанимателя, образовательным учреждением профессионального образования, государственным органом или иной организацией обеспечиваются условия для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования.

Статья 58. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих

1. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих на очередной год включает в себя:

а) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;

б) государственный заказ на повышение квалификации и стажировку гражданских служащих.

2. Формирование указанного государственного заказа осуществляется государственными органами по согласованию с соответствующим органом по управлению государственной службой с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям государственной гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

3. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих, включая

его объем и структуру, утверждается Президентом Приднестровской Молдавской Республики после вступления в силу закона о республиканском бюджете на соответствующий год.

Статья 59. Кадровый резерв на государственной гражданской службе

1. С учетом Реестра государственных гражданских служащих Приднестровской Молдавской Республики и поступивших заявлений гражданских служащих (граждан) формируются на конкурсной основе для замещения должностей государственной гражданской службы государственный кадровый резерв и кадровый резерв государственного органа.

2. Кадровый резерв формируется также в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 статьи 36 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики.

3. Кадровый резерв формируется для замещения:

а) вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

б) вакантной должности государственной гражданской службы в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

в) должности государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляется Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

4. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должности государственной гражданской службы осуществляется по результатам конкурса в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики.

5. Включение гражданского служащего (гражданина) в государственный кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа по управлению государственной службой, а в кадровый резерв государственного органа – правовым актом государственного органа с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

6. Вакантная должность государственной гражданской службы замещается по решению представителя нанимателя гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе. При отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии со статьей 19 настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики.

8. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе утверждается Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 13. Финансирование государственной гражданской службы. Программы развития государственной гражданской службы

Статья 60. Финансирование государственной гражданской службы

Финансирование государственной гражданской службы осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов Приднестровской Молдавской Республики в порядке, определяемом законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 61. Программы развития государственной гражданской службы

1. Развитие государственной гражданской службы обеспечивается государственными программами развития государственной гражданской службы.

2. В целях совершенствования эффективности деятельности аппаратов государственных органов и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении в рамках соответствующих программ развития государственной гражданской службы могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках соответствующих программ развития государственной гражданской службы устанавливаются в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 14. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики

Статья 62. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики

1. Государственный надзор и вневедомственный контроль за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики осуществляет специально уполномоченный Президентом Приднестровской Молдавской Республики государственный орган, определяемый нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

2. Государственный надзор за точным и единообразным соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики осуществляют Прокурор Приднестровской Молдавской Республики и подчиненные ему прокуроры в соответствии с законом.

Статья 63. Ответственность за нарушение законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики

Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики, привлекаются к ответственности в порядке, установленном настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики и другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

ГЛАВА 15. Рассмотрение индивидуальных служебных споров

Статья 64. Индивидуальный служебный спор

Индивидуальный служебный спор – неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу или ранее состоявшим на государственной гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Статья 65. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров

1. Индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) рассматриваются следующими органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров (далее – органы по рассмотрению служебных споров):

- а) комиссией государственного органа по служебным спорам;
- б) судом.

2. Порядок рассмотрения служебных споров в органах по рассмотрению служебных споров регулируется настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики и другими нормативными правовыми актами, а порядок рассмотрения дел по служебным спорам в судах определяется также гражданским процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Комиссия государственного органа по служебным спорам (далее – комиссия по служебным спорам) образуется решением представителя нанимателя из равного числа представителей выборного профсоюзного органа данного государственного органа и представителя нанимателя.

4. Представители выборного профсоюзного органа данного государственного органа избираются в комиссию по служебным спорам на конференции гражданских служащих государственного органа. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию по служебным спорам представителем нанимателя.

5. Комиссия по служебным спорам имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам осуществляется государственным органом.

6. Комиссия по служебным спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

7. Служебный спор рассматривается комиссией по служебным спорам в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

8. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу или ранее состоявший на государственной гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

9. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 8 настоящей статьи, комиссия по служебным спорам может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу. Поступившее в комиссию по служебным спорам письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу или ранее состоявшего на государственной гражданской службе, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией в день его подачи.

10. Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

11. Порядок рассмотрения служебного спора комиссией по служебным спорам, а также порядок принятия решения комиссией по служебным спорам и его исполнения регулируется правовыми актами.

12. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

13. В судах рассматриваются служебные споры по письменным заявлениям гражданского служащего либо гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу или ранее состоявшего на государственной гражданской службе, представителя нанимателя или представителя выборного профсоюзного органа данного государственного органа, если хотя бы один из них не согласен с решением комиссии по служебным спорам либо если гражданский служащий или представитель нанимателя обращается в суд без обращения в комиссию по служебным спорам, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии

по служебным спорам не соответствует законам или иным нормативным правовым актам Приднестровской Молдавской Республики.

14. Непосредственно в судах рассматриваются служебные споры по письменным заявлениям:

а) гражданского служащего или гражданина, ранее состоявшего на государственной гражданской службе, – о восстановлении в ранее замещаемой должности государственной гражданской службы независимо от оснований прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнения с государственной гражданской службы, об изменении даты освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и формулировки причины указанного освобождения, о переводе на иную должность государственной гражданской службы без согласия гражданского служащего, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в денежном содержании за время исполнения должностных обязанностей по нижеоплачиваемой должности государственной гражданской службы;

б) представителя нанимателя – о возмещении гражданским служащим вреда, причиненного государственному органу, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. Непосредственно в судах рассматриваются также служебные споры:

а) о неправомерном отказе в поступлении на государственную гражданскую службу;

б) по письменным заявлениям гражданских служащих, считающих, что они подверглись дискриминации.

16. В случаях освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы по основаниям, не предусмотренным настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, или с нарушением установленного порядка освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы либо в случае незаконного перевода на иную должность государственной гражданской службы суд вправе по письменному заявлению гражданского служащего вынести решение о возмещении в денежном выражении причиненного ему морального вреда. Размер возмещения определяется судом.

17. Сроки обращения в суд за рассмотрением служебного спора и порядок освобождения гражданских служащих от судебных расходов, порядок вынесения решений по служебным спорам, связанным с освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнением с государственной гражданской службы, переводом на иную должность государственной гражданской службы без согласия гражданского служащего, порядок удовлетворения денежных требований гражданских служащих, исполнения решений о восстановлении в ранее замещаемой должности государственной гражданской службы и ограничения обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов по рассмотрению служебных споров, устанавливаются нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 16. Вступление в силу настоящего Закона

Статья 66. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон Приднестровской Молдавской Республики вступает в силу с 1 марта 2011 года.

2. Денежное содержание государственных гражданских служащих до принятия Закона о денежном содержании, материальных и социальных гарантиях государственных гражданских служащих регулируется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия.

3. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих до принятия Закона о пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в Приднестровской Молдавской Республике, регулируется действующим Законом Приднестровской Молдавской Республики «О пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике».

4. В стаж государственной гражданской службы для применения материальных и социальных гарантий, предусмотренных настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

Статья 67. Применение законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе в связи с вступлением в силу настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики

Впредь до приведения законов, иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе в соответствие с настоящим Законом Приднестровской Молдавской Республики, иные нормативные правовые акты о государственной службе применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Закону Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 68. О некоторых мерах по реализации настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики

Правовые акты, направленные на реализацию норм настоящего Закона Приднестровской Молдавской Республики, подлежат разработке и утверждению в установленном порядке до 1 мая 2011 года.

Руководителям государственных органов до 1 сентября 2011 года провести все необходимые мероприятия, связанные с переходом на государственную гражданскую службу.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Закона
Приднестровской Молдавской Республики
«О государственной гражданской службе
Приднестровской Молдавской Республики»

а) Проект закона "О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики" (далее именуется—законопроект) разработан рабочей группой, созданной в соответствии с Распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики от 1 октября 2010 года «О создании рабочей группы по доработке некоторых положений Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственной службе Приднестровской Молдавской Республики». В состав вышеназванной рабочей группы входят представители всех ветвей власти.

Законопроект подготовлен в целях регламентации вопросов государственной гражданской службы как одного из видов государственной службы Приднестровской Молдавской Республики, предусмотренных Законом "О системе государственной службы Приднестровской Молдавской Республики".

Законопроектом устанавливаются правовые и организационные основы государственной гражданской Приднестровской Молдавской Республики. Законопроект состоит из преамбулы и 16 глав, объединяющих 69 статей. В законопроекте определены принципы гражданской службы. Отдельная глава законопроекта посвящена должностям государственной гражданской службы. В этой главе указанные должности классифицированы по категориям и группам, а также определены общие квалификационные требования по этим должностям. Так, вводится три категории должностей: "руководители", "помощники (советники)", "специалисты". Кроме того, должности государственной гражданской службы подразделяются на четыре группы: высшие, главные, ведущие и младшие должности государственной гражданской службы.

Все должности государственной гражданской службы подлежат включению в реестр должностей государственной гражданской службы. Законопроектом предлагается ввести для гражданских служащих классные чины государственной гражданской службы.

При этом гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей и главной групп, предлагается присваивать классные чины действительного государственного советника Приднестровской Молдавской Республики 1, 2 и 3 класса и государственного советника Приднестровской Молдавской Республики 1, 2 и 3 класса соответственно.

Гражданским служащим Приднестровской Молдавской Республики, замещающим должности гражданской службы ведущей и младшей групп, предлагается присваивать классные чины советника гражданской службы 1, 2 и 3 класса и секретаря гражданской службы 1, 2 и 3 класса соответственно.

В целях регламентации правового положения (статуса) государственного гражданского служащего законопроектом определяется понятие "государственный гражданский служащий" и устанавливаются его основные права и обязанности, а также ограничения и запреты на гражданской службе, требования к служебному поведению гражданского служащего. В законопроекте заложен механизм урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе. Предусматривается образование в государственных органах комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданского служащего и урегулированию конфликта интересов. В работе этих комиссий, равно как и других комиссий, которые предлагается создавать в государственных органах (конкурсной комиссии, аттестационной комиссии, комиссии государственного органа по служебным спорам), предусматривается участие независимых экспертов. Введение этих норм должно содействовать обеспечению открытости государственной гражданской службы и ее взаимосвязи с институтами гражданского общества. В качестве одного из элементов антикоррупционного механизма следует также рассматривать положения законопроекта, предусматривающие обязанность гражданина, поступающего на гражданскую службу, а также обязанность гражданского служащего ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Законопроектом предусматривается возможность поступления гражданина на государственную гражданскую службу и замещения гражданским служащим другой должности государственной гражданской службы преимущественно на конкурсной основе. При этом в состав конкурсных комиссий могут включаться независимые эксперты. Законопроектом определены случаи, когда конкурс не проводится. В частности, без конкурса предлагается производить назначения: на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)"; на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Приднестровской Молдавской Республики или Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики, а так же еще в ряде случаев.

Кроме того, конкурс может не проводиться: при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа; при назначении на должности, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы (по решению представителя нанимателя).

В законопроекте вводится понятие "служебный контракт", определяются стороны, содержание, формы и сроки действия служебного контракта, а также порядок его заключения; детально регламентируются вопросы испытания при поступлении на гражданскую службу, перевода на другую должность государственной гражданской службы или изменения существенных условий служебного контракта с согласия гражданского служащего. Законопроектом устанавливается исчерпывающий перечень оснований для прекращения служебного контракта. В законопроекте определяются порядок обработки, хранения и передачи персональных данных государственных служащих, порядок ведения личных дел и реестров государственных гражданских служащих, а также задачи кадровой

работы. В законопроекте регламентируются вопросы служебного времени и времени отдыха гражданских служащих, определяются нормальная продолжительность служебного времени, условия установления ненормированного служебного дня, а также обеспечивается единый подход к установлению продолжительности отпусков на государственной гражданской службе. Продолжительность отпуска ставится в зависимость от замещаемой должности гражданской службы, от выслуги лет и от условий прохождения государственной гражданской службы.

В законопроекте вводится понятие "должностной регламент гражданского служащего". В соответствии с должностным регламентом осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего, им должны определяться должностные обязанности, права и другие характеристики служебной деятельности гражданского служащего. Детально регламентируется в законопроекте порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих и порядок сдачи ими квалификационного экзамена.

Законопроект содержит также нормы, предусматривающие основные государственные гарантии на государственной гражданской службе и порядок исчисления стажа государственной гражданской службы.

Отдельная глава законопроекта посвящена вопросам поощрений и наградений государственных гражданских служащих, а также вопросам соблюдения служебной дисциплины на гражданской службе, применения дисциплинарных взысканий и организации служебных проверок. Реализация определенных законопроектом принципов и приоритетных направлений формирования кадрового состава государственной гражданской службы должна обеспечить решение задач, связанных с обновлением и ротацией кадрового состава. Развитию профессиональных качеств гражданских служащих должны содействовать нормы законопроекта, касающиеся профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих.

Отдельной главой законопроекта регулируются вопросы рассмотрения индивидуальных служебных споров. Принятие Закона Приднестровской Молдавской Республики "О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики" позволит повысить эффективность профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, что будет содействовать также более эффективной работе государственных органов и обеспечению при этом законных прав и интересов граждан.

При подготовке законопроекта учтен положительный отечественный и зарубежный опыт правового регулирования государственной гражданской службы, применимый в современных условиях.

б) Принятие Закона Приднестровской Молдавской Республики "О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики" не требует принятия отдельного нормативного правового акта;

в) Реализация данного проекта Закона не требует дополнительных материальных и иных затрат.

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Л.РОГОЖКИНА