

Проект

ЗАКОН ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении государственной целевой программы «Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике» на 2011-2015 годы»

Статья 1. Внести в Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 декабря 2010 года № 266-3-IV «Об утверждении государственной целевой программы «Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике» на 2011-2015 годы» (САЗ 10-50) следующие изменения:

в наименовании Закона, а также по тексту Закона и Приложения к нему цифровое обозначение «2011» заменить цифровым обозначением «2012», цифровое обозначение «2012» заменить цифровым обозначением «2013», цифровое обозначение «2013» заменить цифровым обозначением «2014», цифровое обозначение «2014» заменить цифровым обозначением «2015», цифровое обозначение «2015» заменить цифровым обозначением «2016».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Закона Приднестровской Молдавской Республики
"О внесении изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики
"Об утверждении Государственной целевой программы
"Развитие архивного дела в
Приднестровской Молдавской Республики" на 2011- 2015 годы"

а) настоящий проект Закона Приднестровской Молдавской Республики "О внесении изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики "Об утверждении Государственной целевой программы "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на 2011-2015 годы" разработан с целью переноса времени реализации данной программы на 2012-2016 годы и включения в Закон Приднестровской Молдавской Республики "О республиканском бюджете на 2012 год" в связи с отсутствием статей ее финансирования в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2010 года № 242-3-IV "О республиканском бюджете на 2011 год" (САЗ 10-49);

б) в данной сфере правового регулирования действует Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 декабря 2010 года N 266-3-IV "Об утверждении государственной целевой программы "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республики" на 2011-2015 годы" (САЗ 10-50);

в) принятие настоящего Закона не потребует дополнительного финансирования;

г) принятие настоящего Закона не потребует внесения изменений в нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики;

д) реализация данного Закона не потребует дополнительных материальных затрат;

е) для вступления в силу данного закона не требуется принятие отдельного законодательного акта.

Начальник Государственной службы
управления документацией и архивами

З.Г.Тодорашко

Сравнительная таблица
к проекту Закона Приднестровской Молдавской Республики
"О внесении изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики
"Об утверждении Государственной целевой программы
"Развитие архивного дела в
Приднестровской Молдавской Республики" на 2011- 2015 годы"

Действующая редакция

**ЗАКОН
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении государственной целевой программы "Развитие архивного дела в
Приднестровской Молдавской Республике"
на 2011-2015 годы

Статья 1. Утвердить государственную целевую программу "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на 2011-2015 годы (прилагается).

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2011 года.

Президент
Приднестровской Молдавской Республики

И. СМЕРНОВ

г. Тирасполь
17 декабря 2010 г.
№ 266-З-IV

Приложение к Закону
Приднестровской Молдавской Республики
"Об утверждении государственной
целевой программы "Развитие архивного дела
в Приднестровской Молдавской Республике"
на 2011-2015 годы"

Государственная целевая программа
"Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на 2011-2015 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.	Наименование Программы	Государственная целевая программа "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на 2011-2015 годы (далее по тексту – Программа)
2.	Сроки реализации Программы	2011-2015 годы
3.	Разработчик Программы	Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики
4.	Координатор Программы	Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики
5.	Исполнители Программы	Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, центральные государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики, территориальные уполномоченные органы, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией
6.	Цель Программы	Обеспечение устойчивого функционирования, развития и совершенствования архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике
7.	Задачи Программы	1. Стимулирование государственного регулирования развития архивного дела. 2. Обеспечение сохранности и совершенствование государственного учета документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики. 3. Создание научно-информационной базы использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики. 4. Разработка и внедрение информационных продуктов и технологий. 5. Укрепление кадрового потенциала архивной отрасли. 6. Развитие международного сотрудничества в области архивного дела. 7. Укрепление материально-технической базы государственных архивов.

8.	Механизм реализации Программы	Ход выполнения программы ежегодно обсуждается на Коллегии Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, отчет о реализации Программы ежегодно представляется в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики
9.	Источники финансирования Программы	Республиканский бюджет – 4917586 Местный бюджет – 6113903
10.	Объем бюджетного финансирования Программы на 2011-2015 годы	2011 год - 2101482 руб., 2012 год - 2052739 руб., 2013 год - 2605224 руб., 2014 год - 1736147 руб., 2015 год – 2535897руб.,
	ВСЕГО	11031489 руб.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

В системе информационных ресурсов государства архивы занимают особое положение, как хранители огромного, многоаспектного, многоотраслевого комплекса, который предназначен для использования в интересах общества и государства.

Государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики насчитывают по состоянию на 1 января 2010 года 343624 единицы хранения за период с середины XIX века по настоящее время, которые в силу своей значимости являются государственными раритетами, имеют большую историческую, культурную и материальную ценность и представляют собой составную часть достояния Приднестровской Молдавской Республики.

В настоящее время архивный информационный потенциал республики хранится в 8 государственных, 519 ведомственных архивах.

Осуществляя отбор, прием и хранение документов, архивные учреждения формируют комплексы источников для научных и краеведческих исследований, выступают в качестве гаранта социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения, имущественных прав. Только за последние пять лет государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики выдано 30883 архивные справки социально-правового характера.

Ретроспективная информация предоставляется органам государственной власти, местного самоуправления, предприятиям и организациям различных организационно-правовых форм собственности.

Возрастающий интерес к истории Отечества и родного края, к документальному наследию способствует применению архивами различных форм использования документов. Только в 2005-2009 годах государственными архивами организовано 22 выставки, опубликовано 84 статьи и подборки документов, подготовлено 104 радио- и телепередачи.

Эту позитивную тенденцию необходимо закреплять и развивать как важнейшее условие патриотического и нравственного воспитания, повышения культурного и образовательного уровня граждан, условие расширения и обновления тематики научно-исторических и краеведческих исследований.

В последние годы осуществлены мероприятия по совершенствованию архивного дела, чему во многом способствовала реализация Государственной программы развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республики на 2006-2010 годы.

По Государственной программе развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республики на 2006-2010 годы приобретены:

а) компьютерная и оргтехника, что позволило организовать новые и модернизировать имеющиеся рабочие места в Центральном государственном архиве Приднестровской Молдавской Республики и Центральном государственном архиве аудиовизуальной и электронной документации;

б) климатическая, электробытовая техника и оборудование для архивохранилищ и читального зала Центрального государственного архива Приднестровской Молдавской Республики в целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

Осуществлен частичный ремонт архивохранилищ Центрального государственного архива Приднестровской Молдавской Республики, в том числе замена запасных дверей, замена покрытия полов.

В соответствии с Государственной программой развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республики на 2006-2010 годы проведены:

а) мероприятия по защите Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики от стихийных бедствий и в условиях чрезвычайных ситуаций, что позволило выполнить требования гражданской защиты по обеспечению специальными средствами и оборудованием;

б) мероприятия, приуроченные к профессиональным праздникам и юбилейным датам:

1) круглый стол по теме "Приднестровская государственность: проблемы сохранения документального наследия общественных организаций" к 15-летию образования Государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики, к 16-летию образования Приднестровской Молдавской Республики и 15-летию Женского забастовочного комитета;

2) республиканская научно-практическая конференция "1992 год: борьба за независимость и отражение вооруженной агрессии Республики Молдова против Приднестровской Молдавской Республики", Тирасполь-Бендеры.

3) Международный круглый стол "Актуальные вопросы сохранения историко-культурного наследия" приуроченный к 90-летию государственной архивной службы;

в) мероприятия в рамках международного сотрудничества:

1) круглый стол архивистов в рамках Дней Приднестровья в Москве, "Приднестровье-Россия: опыт сотрудничества и перспективы развития" с целью обмена опытом, установления и сохранения единого архивного пространства;

2) Международная научная конференция Суворовского военно-исторического движения "Суворовские чтения", Измаил;

3) XIII Международная научная конференция "Документ в информационном обществе", Москва;

г) курсы повышения квалификации:

1) специалистов-архивистов в рамках Меморандума о сотрудничестве в области архивов между Федеральным архивным агентством Российской Федерации и Государственной архивной службой Приднестровской Молдавской Республики с приглашением ведущих специалистов Федерального архивного агентства Российской Федерации и Всероссийского научно-исследовательского института архивного дела;

2) руководителей и специалистов служб документационного обеспечения управления и ведомственных архивов органов государственной власти и управления в рамках проведения республиканского семинара "Документационное обеспечение органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики".

Выявлены и приобретены документы по истории города Бендеры в Государственном историческом музее России.

Подготовлены и изданы сборники "Приднестровские исторические чтения" выпуски II, III, IV.

Вместе с тем в архивном деле имеются проблемы, разрешение которых требует государственной поддержки.

Наиболее актуальными из них являются:

а) недостаточный уровень обеспечения сохранности архивных фондов и архивных документов, в том числе недостаточные размеры площадей имеющихся хранилищ, отсутствие оборудования, соответствующего минимальным требованиям архивного хранения;

б) низкая степень технической оснащенности архивов средствами вычислительной и множительной техники, что не позволяет внедрить в полном объеме централизованный государственный учет архивных фондов и документов, начать создание электронного страхового фонда уникальных и особо ценных документов архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, совершенствовать создание электронного научно-справочного аппарата, организовать всестороннее использование ретроспективной информации в интересах общества и государства;

в) отсутствие материальной базы, средств для развития издательской деятельности архивов, расширения форм использования архивных документов;

г) недостаточный уровень профессиональной подготовки кадров. За последние 5 лет повышение квалификации сотрудников государственных архивов осуществлялось своими силами, для работников государственных архивов были организованы ежегодные постоянно действующие семинары. Профессиональная подготовка за пределами Приднестровской Молдавской Республики из-за недостаточного финансирования практически не осуществлялась.

Поэтому Государственная целевая программа "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике на 2011-2015 годы", являясь продолжением Государственной программы развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике на 2006-2010 годы" призвана стать инструментом, с помощью которого будут объединены организационные, кадровые ресурсы и направлены на решение неотложных проблем архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике, на обеспечение стратегически важных направлений развития отрасли.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы: обеспечение устойчивого функционирования, развития и совершенствования архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике.

Задачи Программы:

- а) стимулирование государственного регулирования развития архивного дела;
- б) обеспечение сохранности и совершенствование государственного учета документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- в) создание научно-информационной базы использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- г) разработка и внедрение информационных продуктов и технологий;
- д) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли;
- е) развитие международного сотрудничества в области архивного дела;
- ж) укрепление материально-технической базы государственных архивов.

3. Основные направления реализации Программы и ожидаемые результаты

Программа предполагает осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы органов и учреждений архивной отрасли.

Основными направлениями реализации Программы являются:

- а) обеспечение сохранности, повышение уровня системы безопасности документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- б) информационная деятельность архивов, использование документов Архивного фонда, расширение доступа к ним;
- в) развитие информационных технологий в архивных учреждениях;
- г) научное и кадровое обеспечение;
- д) расширение архивных площадей органов системы архивной отрасли;
- е) техническое переоснащение и укомплектование недостающим оборудованием органов системы архивной отрасли;
- ж) внедрение новых направлений работы:
 - 1) создание подразделения по работе с документацией ограниченного доступа;
 - 2) создание научно-исследовательской лаборатории документации и архивного дела в системе архивной отрасли;
 - 3) увеличение численности специалистов-архивистов в связи с пополнением состава Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

Ожидаемый результат:

- а) создание объективных условий для совершенствования архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике;
- б) создание гарантированной системы безопасности Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- в) обеспечение вхождения в мировое научно-культурное и информационно-правовое пространство;
- г) укрепление материально-технической базы системы органов, и учреждений архивной отрасли и внедрение современных технологий хранения архивных документов;
- д) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Для финансирования мероприятий Программы предусматривается использование средств республиканского и местного бюджета.

Объем бюджетного финансирования Программы на 2011-2015 годы составит 11031489 рублей.

Конкретные суммы средств на реализацию данной Программы ежегодно утверждаются законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и детализируются по мероприятиям Программы по предложению Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Координатор Программы осуществляет общее руководство реализацией Программы, обеспечивая текущее управление, организацию взаимодействия исполнителей, контроль поступления финансовых средств, сроков исполнения программных мероприятий.

Под контролем Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики находится также ход заключения договоров, выполнение сроков поставок оборудования, предоставления услуг.

При составлении плана мероприятий на очередной финансовый год Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики с учетом объемов финансирования, приоритетов направлений развития архивного дела в Приднестровской Молдавской

Республике уточняет перечень программных мероприятий, объемы финансовых средств по разделам плана, механизм реализации программы.

Исполнители программы организуют выполнение программных мероприятий в соответствии с годовым планом и оперативно отчитываются перед Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

На исполнителей возлагается ответственность за выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки, за целевое использование выделенных средств и за эффективность достигнутых результатов.

Оперативный контроль за ходом реализации программных мероприятий осуществляется Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и государственными администрациями городов и районов Приднестровской Молдавской Республики.

Планируется обсуждение итогов выполнения Программы на заседаниях коллегии Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

Отчет о реализации Программы представляется в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики одновременно с отчетом об исполнении республиканского бюджета на соответствующий финансовый год. Итоговый отчет о реализации Программы представляется в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики не утверждение не позднее 15 марта года, следующего за последним годом ее реализации.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

а) укрепить безопасность государственных архивов, создать систему гарантированной сохранности архивных фондов Приднестровской Молдавской Республики;

б) сохранить для будущих поколений уникальные и особо ценные документы архивных фондов Приднестровской Молдавской Республики посредством проведения реставрационно-консервационных работ, создания электронного страхового фонда;

в) обеспечить пополнение документальных фондов особо ценными и уникальными коллекциями, личными фондами;

г) организовать качественный прием, хранение и использование документов на всех видах носителей, в том числе научно-технической документации, аудиовизуальной, машиночитаемой, а также документов по личному составу, что позволит реализовать права граждан на получение необходимой архивной информации, а также сформировать и сохранить значительный комплекс документов для будущих генеалогических, демографических и социальных исследований;

д) продолжить создание электронного научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, что снизит затраты и сроки выполнения архивных работ, в том числе сроки исполнения всех категорий запросов, предоставление информационных материалов органам государственной власти и местного самоуправления, всем заинтересованным ведомствам;

е) внедрить автоматизированный государственный учет архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

ж) поднять на более высокий уровень издательскую деятельность государственных архивов;

з) создать условия для обеспечения доступа граждан к документальным информационным ресурсам Приднестровской Молдавской Республики;

и) обеспечить участие органов и учреждений архивной отрасли в формировании единого культурно-информационного пространства Приднестровской Молдавской Республики;

к) создать эффективную, постоянно действующую систему повышения квалификации специалистов, которая будет способствовать укреплению кадрового потенциала, повышению качества выполнения функций и задач, возложенных на Государственную службу управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

7. Перечень мероприятий по реализации государственной целевой программы "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на 2011-2015 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:
-------	--------------------------	-----------------	-------------	--

				Республиканский бюджет Местный бюджет (1)				
				2011	2012	2013	2014	2015
1. Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики								
			Государственная служба управления документацией и архивами					
1	Организация и проведение международных научно-практических конференций (семинаров) по проблемам и перспективам развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республики	2011, 2015		3100				3100
2	Международное сотрудничество: участие в работе международных конференций (круглых столов, съездов) по архивному делу и документоведению, историко-культурному наследию проводимых Государственной архивной службой Российской Федерации, других государств	Ежегодно		58066	58066	58066	58066	58066
3	Издание и публикация документов, сборников, справочников	Ежегодно		213000	213000	213000	213000	213000
4	Социально-кадровая работа:	2011-2015						
	а) переподготовка и повышение квалификации работников системы органов архивной отрасли за пределами и в пределах республики			94279	94279	94279	94279	94279
	б) развитие и совершенствование управления документацией и архивным делом			101396	101396	178992	178992	178992
5	Приобретение нормативно-правовой, научно-методической литературы в области архивного дела и документационного обеспечения управления	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
6	Подписка на международные профессиональные и периодические издания	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
7	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2012			327			
8	Техническое перевооружение	2011-2014		131764	97567	108424	23080	
9	Приобретение и установка средств и систем противопожарного и охранного оборудования	2011-2012		9639	9639			
	Всего			613244	576274	654761	569417	549437
	ИТОГО			2963133				
2. Центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики								
			Центральный государственный архив					
10	Обеспечение сохранности документов:							
	а) приобретение и установка средств и систем противопожарного и охранного оборудования	2011-2015		5223	1767	1767	1767	1767
	б) проведение реставрационных работ, обеспечение необходимым инвентарем, материалами	Ежегодно		3000	3000	3000	3000	3000
	в) проведение картонирования архивных дел	2012-2015			144000	144000	144000	144000
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:				
				Республиканский бюджет Местный бюджет (1)				
				2011	2012	2013	2014	2015
11	Техническое перевооружение	2012-2015			48640	54273	12350	12350

12	Обеспечение общеохранных мероприятий территории Центрального государственного архива	2013, 2015				173821		89893
13	Установка шатровой крыши и и приведение здания Центрального государственного архива в нормативное состояние	2011-2015		67976	2550	233460		10000
	Всего			76199	199957	610321	461117	261010
	ИТОГО					1308604		
3. Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации Приднестровской Молдавской Республики								
			Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации					
14	Проведение отраслевых семинаров	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
15	Подписка на международные профессиональные и периодические	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
16	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
17	Услуги хостинга	Ежегодно		1440	1440	1440	1440	1440
18	Техническое вооружение и перевооружение	2011-2015		74586	25810	25810	23910	3000
	Всего			84506	35730	35730	33830	12920
	ИТОГО					202716		
4. Центр хранения Страхового фонда Приднестровской Молдавской Республики								
			Центр хранения Страхового фонда					
19	Проведение республиканских и отраслевых семинаров по вопросам создания и использования Страхового фонда копий особо ценных документов Архивного фонда	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
20	Социально-кадровая работа	2012-2015			79600	79600	79600	79600
21	Материально-техническое обеспечение	2013-2015				69906	32666	17161
	Всего			1000	80600	150506	113266	97761
	ИТОГО					443133		
5. Управление документацией и архивами города Бендеры								
			Управление документацией и архивами города Бендеры					
22	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
23	Организация и проведение городских краеведческих чтений, городских конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
24	Издание и публикация документов, справочников	2015						106500
25	Социально-кадровая работа	2011-2015		56076	29038	72714	72714	72714
26	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
27	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
28	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2011		327				
29	Материально-техническое обеспечение	2011-2015		26090	135028		31755	67413
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:				
				Республиканский бюджет				
				Местный бюджет (1)				
				2011	2012	2013	2014	2015
30	Обеспечение противопожарных мероприятий	2011, 2014		1325			1325	
	Всего			120336	200584	109232	142312	283145
	ИТОГО					855609		

6. Управление документацией и архивами Григориопольского района								
			Управление документацией и архивами Григориопольского района					
31	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
32	Организация и проведение районных краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
33	Издание и публикация документов, справочников	2015						106500
34	Социально-кадровая работа	2011-2015		29038	2000	68374	41336	41336
35	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
36	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
37	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2011		327				
38	Материально-техническое обеспечение	2011-2012		117048	31110			
39	Обеспечение противопожарных мероприятий	2011-2015		2585	2585	2143	2143	2143
	Всего			185516	72213	107035	79997	186497
	ИТОГО					631258		
7. Управление документацией и архивами Дубоссарского района								
			Управление документацией и архивами Дубоссарского района					
40	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
41	Организация и проведение районных краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
42	Издание и публикация документов, справочников	2015						106500
43	Социально-кадровая работа	2011-2015		2000	52746	74838	47800	94506
44	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
45	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
46	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2011		327				
47	Материально-техническое обеспечение	2014-2015					32089	31350
48	Обеспечение противопожарных мероприятий	2015						1767
49	Замена кровли и приведение служебных помещений, архивохранилищ в нормативное состояние и возможность эксплуатации	2011-2012		179076	95100			
	Всего			217921	184364	111356	116407	270641
	ИТОГО					900689		
8. Управление документацией и архивами Каменского района								
			Управление документацией и архивами Каменского района					
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:				
				Республиканский бюджет Местный бюджет (1)				
				2011	2012	2013	2014	2015
50	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
51	Организация и проведение районных	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000

	краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений							
52	Издание и публикация документов, справочников	2015						106500
53	Социально-кадровая работа	2011-2015		2000	29038	48706	41336	41336
54	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
55	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
56	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2011		327				
57	Материально-техническое обеспечение	2012-2015			12160	161019	15962	18760
58	Обеспечение противопожарных мероприятий	2011-2014		1325	1260		1325	
	Всего			40170	78976	246243	95141	203114
	ИТОГО					663644		
9. Управление документацией и архивами Рыбницкого района								
			Управление документацией и архивами Рыбницкого района					
59	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
60	Организация и проведение районных краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
61	Издание и публикация документов, справочников	2015						106500
62	Социально-кадровая работа	2011-2015		109956	83918	82918	82918	102586
63	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
64	Услуги доступа в сеть Интернет	ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
65	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2011		327				
66	Материально-техническое обеспечение	2011-2015		136486	126106	55479	66023	22895
67	Обеспечение противопожарных мероприятий	2012,2014 2015			883		883	883
	Всего			283287	245425	174915	186342	269382
	ИТОГО					1159351		
10. Управление документацией и архивами Слободзейского района								
			Управление документацией и архивами Слободзейского района					
68	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
69	Организация и проведение районных краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
70	Издание и публикация документов, справочников	2015						106500
71	Социально-кадровая работа	2011-2015		56076	29038	56786	56786	56786
72	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:				
				Республиканский бюджет				
				Местный бюджет (1)				
				2011	2012	2013	2014	2015
73	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
74	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2011		327				
75	Материально-техническое обеспечение	2011-2015		2915	14155	4253	13158	20187
76	Обеспечение противопожарных мероприятий	2013				442		

	Всего			95836	79711	97999	106462	219991
	ИТОГО					599999		
11. Управление документацией и архивами города Тирасполь								
			Управление документацией и архивами города Тирасполь					
77	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
78	Издание и публикация документов, справочников	2015						53250
79	Социально-кадровая работа	2011-2015		68374	95412	68374	68374	68374
80	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	2011-2015		1000	1000	1000	1000	1000
81	Услуги доступа в сеть Интернет	2011-2015		6480	6480	6480	6480	6480
82	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2011		327				
83	Материально-техническое обеспечение	2011-2015		268440	167721	126650	26414	25857
84	Обеспечение мероприятий по сохранности документов от стихийных бедствий	2011		890				
85	Приобретение и установка средств и систем противопожарного и охранного оборудования	2011, 2012		6918	1254			
86	Приведение здания в нормативное состояние	2011, 2013, 2014		4000		77584	2550	
	Всего			383467	298905	307126	131856	181999
	ИТОГО					1303353		
	ОБЩИЙ ИТОГ ПО ПРОГРАММЕ					11031489		

(1) Финансируются территориальные управления документацией и архивами (разделы 5-11).

Предлагаемая редакция

ЗАКОН ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении государственной целевой программы "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на **2012-2016** годы

Статья 1. Утвердить государственную целевую программу "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на **2012-2016** годы (прилагается).

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января **2012** года.

Президент
Приднестровской Молдавской Республики

И. СМЕРНОВ

г. Тирасполь
17 декабря 2010 г.
№ 266-З-IV

Приложение к Закону
Приднестровской Молдавской Республики
"Об утверждении государственной
целевой программы "Развитие архивного дела
в Приднестровской Молдавской Республике"
на **2012-2016** годы"

Государственная целевая программа
"Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на 2012-2016 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.	Наименование Программы	Государственная целевая программа "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на 2012-2016 годы (далее по тексту – Программа)
2.	Сроки реализации Программы	2012-2016 годы
3.	Разработчик Программы	Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики
4.	Координатор Программы	Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики
5.	Исполнители Программы	Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, центральные государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики, территориальные уполномоченные органы, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией
6.	Цель Программы	Обеспечение устойчивого функционирования, развития и совершенствования архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике
7.	Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулирование государственного регулирования развития архивного дела. 2. Обеспечение сохранности и совершенствование государственного учета документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики. 3. Создание научно-информационной базы использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики. 4. Разработка и внедрение информационных продуктов и технологий. 5. Укрепление кадрового потенциала архивной отрасли. 6. Развитие международного сотрудничества в области архивного дела. 7. Укрепление материально-технической базы государственных архивов.
8.	Механизм реализации Программы	Ход выполнения программы ежегодно обсуждается на Коллегии Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, отчет о реализации Программы ежегодно представляется в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики
9.	Источники финансирования Программы	Республиканский бюджет – 4917586 Местный бюджет – 6113903
10.	Объем бюджетного финансирования Программы на 2012-2016 годы	2012 год - 2101482 руб., 2013 год - 2052739 руб., 2014 год - 2605224 руб., 2015 год - 1736147 руб., 2016 год – 2535897руб.,
	ВСЕГО	11031489 руб.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

В системе информационных ресурсов государства архивы занимают особое положение, как хранители огромного, многоаспектного, многоотраслевого комплекса, который предназначен для использования в интересах общества и государства.

Государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики насчитывают по состоянию на 1 января 2010 года 343624 единицы хранения за период с середины XIX века по настоящее время, которые в силу своей значимости являются государственными раритетами, имеют большую историческую, культурную и материальную ценность и представляют собой составную часть достояния Приднестровской Молдавской Республики.

В настоящее время архивный информационный потенциал республики хранится в 8 государственных, 519 ведомственных архивах.

Осуществляя отбор, прием и хранение документов, архивные учреждения формируют комплексы источников для научных и краеведческих исследований, выступают в качестве гаранта социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения, имущественных прав. Только за последние пять лет государственными архивами Приднестровской Молдавской Республики выдано 30883 архивные справки социально-правового характера.

Ретроспективная информация предоставляется органам государственной власти, местного самоуправления, предприятиям и организациям различных организационно-правовых форм собственности.

Возрастающий интерес к истории Отечества и родного края, к документальному наследию способствует применению архивами различных форм использования документов. Только в 2005-2009

годах государственными архивами организовано 22 выставки, опубликовано 84 статьи и подборки документов, подготовлено 104 радио- и телепередачи.

Эту позитивную тенденцию необходимо закреплять и развивать как важнейшее условие патриотического и нравственного воспитания, повышения культурного и образовательного уровня граждан, условие расширения и обновления тематики научно-исторических и краеведческих исследований.

В последние годы осуществлены мероприятия по совершенствованию архивного дела, чему во многом способствовала реализация Государственной программы развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике на 2006-2010 годы.

По Государственной программе развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике на 2006-2010 годы приобретены:

а) компьютерная и оргтехника, что позволило организовать новые и модернизировать имеющиеся рабочие места в Центральном государственном архиве Приднестровской Молдавской Республики и Центральном государственном архиве аудиовизуальной и электронной документации;

б) климатическая, электробытовая техника и оборудование для архивохранилищ и читального зала Центрального государственного архива Приднестровской Молдавской Республики в целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

Осуществлен частичный ремонт архивохранилищ Центрального государственного архива Приднестровской Молдавской Республики, в том числе замена запасных дверей, замена покрытия полов.

В соответствии с Государственной программой развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике на 2006-2010 годы проведены:

а) мероприятия по защите Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики от стихийных бедствий и в условиях чрезвычайных ситуаций, что позволило выполнить требования гражданской защиты по обеспечению специальными средствами и оборудованием;

б) мероприятия, приуроченные к профессиональным праздникам и юбилейным датам:

1) круглый стол по теме "Приднестровская государственность: проблемы сохранения документального наследия общественных организаций" к 15-летию образования Государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики, к 16-летию образования Приднестровской Молдавской Республики и 15-летию Женского забастовочного комитета;

2) республиканская научно-практическая конференция "1992 год: борьба за независимость и отражение вооруженной агрессии Республики Молдова против Приднестровской Молдавской Республики", Тирасполь-Бендеры.

3) Международный круглый стол "Актуальные вопросы сохранения историко-культурного наследия" приуроченный к 90-летию государственной архивной службы;

в) мероприятия в рамках международного сотрудничества:

1) круглый стол архивистов в рамках Дней Приднестровья в Москве, "Приднестровье-Россия: опыт сотрудничества и перспективы развития" с целью обмена опытом, установления и сохранения единого архивного пространства;

2) Международная научная конференция Суворовского военно-исторического движения "Суворовские чтения", Измаил;

3) XIII Международная научная конференция "Документ в информационном обществе", Москва;

г) курсы повышения квалификации:

1) специалистов-архивистов в рамках Меморандума о сотрудничестве в области архивов между Федеральным архивным агентством Российской Федерации и Государственной архивной службой Приднестровской Молдавской Республики с приглашением ведущих специалистов Федерального архивного агентства Российской Федерации и Всероссийского научно-исследовательского института архивного дела;

2) руководителей и специалистов служб документационного обеспечения управления и ведомственных архивов органов государственной власти и управления в рамках проведения республиканского семинара "Документационное обеспечение органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики".

Выявлены и приобретены документы по истории города Бендеры в Государственном историческом музее России.

Подготовлены и изданы сборники "Приднестровские исторические чтения" выпуски II, III, IV.

Вместе с тем в архивном деле имеются проблемы, разрешение которых требует государственной поддержки.

Наиболее актуальными из них являются:

а) недостаточный уровень обеспечения сохранности архивных фондов и архивных документов, в том числе недостаточные размеры площадей имеющихся хранилищ, отсутствие оборудования, соответствующего минимальным требованиям архивного хранения;

б) низкая степень технической оснащенности архивов средствами вычислительной и множительной техники, что не позволяет внедрить в полном объеме централизованный

государственный учет архивных фондов и документов, начать создание электронного страхового фонда уникальных и особо ценных документов архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, совершенствовать создание электронного научно-справочного аппарата, организовать всестороннее использование ретроспективной информации в интересах общества и государства;

в) отсутствие материальной базы, средств для развития издательской деятельности архивов, расширения форм использования архивных документов;

г) недостаточный уровень профессиональной подготовки кадров. За последние 5 лет повышение квалификации сотрудников государственных архивов осуществлялось своими силами, для работников государственных архивов были организованы ежегодные постоянно действующие семинары. Профессиональная подготовка за пределами Приднестровской Молдавской Республики из-за недостаточного финансирования практически не осуществлялась.

Поэтому Государственная целевая программа "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике на 2012-2016 годы", являясь продолжением Государственной программы развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике на 2006-2010 годы" призвана стать инструментом, с помощью которого будут объединены организационные, кадровые ресурсы и направлены на решение неотложных проблем архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике, на обеспечение стратегически важных направлений развития отрасли.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы: обеспечение устойчивого функционирования, развития и совершенствования архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике.

Задачи Программы:

- а) стимулирование государственного регулирования развития архивного дела;
- б) обеспечение сохранности и совершенствование государственного учета документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- в) создание научно-информационной базы использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- г) разработка и внедрение информационных продуктов и технологий;
- д) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли;
- е) развитие международного сотрудничества в области архивного дела;
- ж) укрепление материально-технической базы государственных архивов.

3. Основные направления реализации Программы и ожидаемые результаты

Программа предполагает осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы органов и учреждений архивной отрасли.

Основными направлениями реализации Программы являются:

- а) обеспечение сохранности, повышение уровня системы безопасности документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- б) информационная деятельность архивов, использование документов Архивного фонда, расширение доступа к ним;
- в) развитие информационных технологий в архивных учреждениях;
- г) научное и кадровое обеспечение;
- д) расширение архивных площадей органов системы архивной отрасли;
- е) техническое переоснащение и укомплектование недостающим оборудованием органов системы архивной отрасли;
- ж) внедрение новых направлений работы:
 - 1) создание подразделения по работе с документацией ограниченного доступа;
 - 2) создание научно-исследовательской лаборатории документации и архивного дела в системе архивной отрасли;
 - 3) увеличение численности специалистов-архивистов в связи с пополнением состава Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

Ожидаемый результат:

- а) создание объективных условий для совершенствования архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике;
- б) создание гарантированной системы безопасности Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- в) обеспечение вхождения в мировое научно-культурное и информационно-правовое пространство;
- г) укрепление материально-технической базы системы органов, и учреждений архивной отрасли и внедрение современных технологий хранения архивных документов;
- д) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Для финансирования мероприятий Программы предусматривается использование средств республиканского и местного бюджета.

Объем бюджетного финансирования Программы на **2012-2016** годы составит 11031489 рублей.

Конкретные суммы средств на реализацию данной Программы ежегодно утверждаются законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и детализируются по мероприятиям Программы по предложению Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Координатор Программы осуществляет общее руководство реализацией Программы, обеспечивая текущее управление, организацию взаимодействия исполнителей, контроль поступления финансовых средств, сроков исполнения программных мероприятий.

Под контролем Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики находится также ход заключения договоров, выполнение сроков поставок оборудования, предоставления услуг.

При составлении плана мероприятий на очередной финансовый год Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики с учетом объемов финансирования, приоритетов направлений развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике уточняет перечень программных мероприятий, объемы финансовых средств по разделам плана, механизм реализации программы.

Исполнители программы организуют выполнение программных мероприятий в соответствии с годовым планом и оперативно отчитываются перед Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

На исполнителей возлагается ответственность за выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки, за целевое использование выделенных средств и за эффективность достигнутых результатов.

Оперативный контроль за ходом реализации программных мероприятий осуществляется Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики и государственными администрациями городов и районов Приднестровской Молдавской Республики.

Планируется обсуждение итогов выполнения Программы на заседаниях коллегии Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

Отчет о реализации Программы представляется в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики одновременно с отчетом об исполнении республиканского бюджета на соответствующий финансовый год. Итоговый отчет о реализации Программы представляется в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики на утверждение не позднее 15 марта года, следующего за последним годом ее реализации.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

а) укрепить безопасность государственных архивов, создать систему гарантированной сохранности архивных фондов Приднестровской Молдавской Республики;

б) сохранить для будущих поколений уникальные и особо ценные документы архивных фондов Приднестровской Молдавской Республики посредством проведения реставрационно-консервационных работ, создания электронного страхового фонда;

в) обеспечить пополнение документальных фондов особо ценными и уникальными коллекциями, личными фондами;

г) организовать качественный прием, хранение и использование документов на всех видах носителей, в том числе научно-технической документации, аудиовизуальной, машиночитаемой, а также документов по личному составу, что позволит реализовать права граждан на получение необходимой архивной информации, а также сформировать и сохранить значительный комплекс документов для будущих генеалогических, демографических и социальных исследований;

д) продолжить создание электронного научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, что снизит затраты и сроки выполнения архивных работ, в том числе сроки исполнения всех категорий запросов, предоставление информационных материалов органам государственной власти и местного самоуправления, всем заинтересованным ведомствам;

- е) внедрить автоматизированный государственный учет архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) поднять на более высокий уровень издательскую деятельность государственных архивов;
- з) создать условия для обеспечения доступа граждан к документальным информационным ресурсам Приднестровской Молдавской Республики;
- и) обеспечить участие органов и учреждений архивной отрасли в формировании единого культурно-информационного пространства Приднестровской Молдавской Республики;
- к) создать эффективную, постоянно действующую систему повышения квалификации специалистов, которая будет способствовать укреплению кадрового потенциала, повышению качества выполнения функций и задач, возложенных на Государственную службу управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

7. Перечень мероприятий по реализации государственной целевой программы "Развитие архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике" на 2012-2016 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:				
				Республиканский бюджет Местный бюджет (1)				
				2012	2013	2014	2015	2016
1. Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики								
			Государственная служба управления документацией и архивами					
1	Организация и проведение международных научно-практических конференций (семинаров) по проблемам и перспективам развития архивного дела в Приднестровской Молдавской Республики	2012, 2016		3100				3100
2	Международное сотрудничество: участие в работе международных конференций (круглых столов, съездов) по архивному делу и документоведению, историко-культурному наследию проводимых Государственной архивной службой Российской Федерации, других государств	Ежегодно		58066	58066	58066	58066	58066
3	Издание и публикация документов, сборников, справочников	Ежегодно		213000	213000	213000	213000	213000
4	Социально-кадровая работа:	2012-2016						
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:				
				Республиканский бюджет Местный бюджет (1)				
				2012	2013	2014	2015	2016
	а) переподготовка и повышение квалификации работников системы органов архивной отрасли за пределами и в пределах республики			94279	94279	94279	94279	94279
	б) развитие и совершенствование управления документацией и архивным делом			101396	101396	178992	178992	178992
5	Приобретение нормативно-правовой, научно-методической литературы в области архивного дела и документационного обеспечения управления	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
6	Подписка на международные профессиональные и периодические издания	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000

7	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2013			327			
8	Техническое перевооружение	2012-2015		131764	97567	108424	23080	
9	Приобретение и установка средств и систем противопожарного и охранного оборудования	2012-2013		9639	9639			
	Всего			613244	576274	654761	569417	549437
	ИТОГО			2963133				
2. Центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики								
			Центральный государственный архив					
10	Обеспечение сохранности документов:							
	а) приобретение и установка средств и систем противопожарного и охранного оборудования	2012-2016		5223	1767	1767	1767	1767
	б) проведение реставрационных работ, обеспечение необходимым инвентарем, материалами	Ежегодно		3000	3000	3000	3000	3000
	в) проведение картонирования архивных дел	2013-2016			144000	144000	144000	144000
11	Техническое перевооружение	2013-2016			48640	54273	12350	12350
12	Обеспечение общеохранных мероприятий территории Центрального государственного архива	2014, 2016				173821		89893
13	Установка шатровой крыши и и приведение здания Центрального государственного архива в нормативное состояние	2012-2016		67976	2550	233460		10000
	Всего			76199	199957	610321	461117	261010
	ИТОГО			1308604				
3. Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации Приднестровской Молдавской Республики								
			Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации					
14	Проведение отраслевых семинаров	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
15	Подписка на международные профессиональные и периодические	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
16	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
17	Услуги хостинга	Ежегодно		1440	1440	1440	1440	1440
18	Техническое вооружение и перевооружение	2012-2016		74586	25810	25810	23910	3000
	Всего			84506	35730	35730	33830	12920
	ИТОГО			202716				
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:				
				Республиканский бюджет				
				Местный бюджет (1)				
				2012	2013	2014	2015	2016
4. Центр хранения Страхового фонда Приднестровской Молдавской Республики								
			Центр хранения Страхового					
19	Проведение республиканских и отраслевых семинаров по вопросам создания и использования Страхового фонда копий особо ценных документов Архивного фонда	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
20	Социально-кадровая работа	2013-2016			79600	79600	79600	79600
21	Материально-техническое обеспечение	2014-2016				69906	32666	17161
	Всего			1000	80600	150506	113266	97761
	ИТОГО			443133				
5. Управление документацией и архивами города Бендеры								

			Управление документацией и архивами города					
22	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
23	Организация и проведение городских краеведческих чтений, городских конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
24	Издание и публикация документов, справочников	2016						106500
25	Социально-кадровая работа	2012-2016		56076	29038	72714	72714	72714
26	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
27	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
28	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2012		327				
29	Материально-техническое обеспечение	2012-2016		26090	135028		31755	67413
30	Обеспечение противопожарных мероприятий	2012, 2015		1325			1325	
	Всего			120336	200584	109232	142312	283145
	ИТОГО					855609		

6. Управление документацией и архивами Григориопольского района

			Управление документацией и архивами Григориопольского района					
31	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
32	Организация и проведение районных краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
33	Издание и публикация документов, справочников	2016						106500
34	Социально-кадровая работа	2012-2016		29038	2000	68374	41336	41336
35	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
36	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
37	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2012		327				
38	Материально-техническое обеспечение	2012-2013		117048	31110			
39	Обеспечение противопожарных мероприятий	2012-2016		2585	2585	2143	2143	2143
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:				
				Республиканский бюджет Местный бюджет (1)				
				2012	2013	2014	2015	2016
	Всего			185516	72213	107035	79997	186497
	ИТОГО					631258		

7. Управление документацией и архивами Дубоссарского района

			Управление документацией и архивами Дубоссарского района					
40	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
41	Организация и проведение районных краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000

42	Издание и публикация документов, справочников	2016						106500
43	Социально-кадровая работа	2012-2016		2000	52746	74838	47800	94506
44	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
45	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
46	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2012		327				
47	Материально-техническое обеспечение	2015-2016					32089	31350
48	Обеспечение противопожарных мероприятий	2016						1767
49	Замена кровли и приведение служебных помещений, архивохранилищ в нормативное состояние и возможность эксплуатации	2012-2013		179076	95100			
	Всего			217921	184364	111356	116407	270641
	ИТОГО					900689		

8. Управление документацией и архивами Каменского района

			Управление документацией и архивами Каменского района					
50	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
51	Организация и проведение районных краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
52	Издание и публикация документов, справочников	2016						106500
53	Социально-кадровая работа	2012-2016		2000	29038	48706	41336	41336
54	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
55	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
56	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2012		327				
57	Материально-техническое обеспечение	2013-2016			12160	161019	15962	18760
58	Обеспечение противопожарных мероприятий	2012-2015		1325	1260		1325	
	Всего			40170	78976	246243	95141	203114
	ИТОГО					663644		

9. Управление документацией и архивами Рыбницкого района

			Управление документацией и архивами Рыбницкого района					
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе:				
				Республиканский бюджет				
				Местный бюджет (1)				
				2012	2013	2014	2015	2016
59	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
60	Организация и проведение районных краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
61	Издание и публикация документов, справочников	2016						106500
62	Социально-кадровая работа	2012-2016		109956	83918	82918	82918	102586
63	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
64	Услуги доступа в сеть Интернет	ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
65	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2012		327				

66	Материально-техническое обеспечение	2012-2016		136486	126106	55479	66023	22895
67	Обеспечение противопожарных мероприятий	2013,2015 2016			883		883	883
	Всего			283287	245425	174915	186342	269382
	ИТОГО			1159351				
10. Управление документацией и архивами Слободзейского района								
			Управление документацией и архивами Слободзейского района					
68	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
69	Организация и проведение районных краеведческих чтений, районных конкурсов исторических сочинений	Ежегодно		2000	2000	2000	2000	2000
70	Издание и публикация документов, справочников	2016						106500
71	Социально-кадровая работа	2012-2016		56076	29038	56786	56786	56786
72	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	Ежегодно		1000	1000	1000	1000	1000
73	Услуги доступа в сеть Интернет	Ежегодно		6480	6480	6480	6480	6480
74	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2012		327				
75	Материально-техническое обеспечение	2012-2016		2915	14155	4253	13158	20187
76	Обеспечение противопожарных мероприятий	2014				442		
	Всего			95836	79711	97999	106462	219991
	ИТОГО			599999				
11. Управление документацией и архивами города Тирасполь								
			Управление документацией и архивами города Тирасполь					
77	Сотрудничество в области архивного дела и управления документацией в рамках межмуниципальных связей с городами-побратимами	Ежегодно		27038	27038	27038	27038	27038
78	Издание и публикация документов, справочников	2016						53250
79	Социально-кадровая работа	2012-2016		68374	95412	68374	68374	68374
80	Приобретение профессиональной литературы в области архивного дела и управления документацией	2012-2016		1000	1000	1000	1000	1000
81	Услуги доступа в сеть Интернет	2012-2016		6480	6480	6480	6480	6480
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования (тыс. руб.), в том числе: Республиканский бюджет Местный бюджет (1)				
				2012	2013	2014	2015	2016
82	Услуги доступа к Единому государственному реестру регистрации юридических лиц	2012		327				
83	Материально-техническое обеспечение	2012-2016		268440	167721	126650	26414	25857
84	Обеспечение мероприятий по сохранности документов от стихийных бедствий	2012		890				
85	Приобретение и установка средств и систем противопожарного и охранного оборудования	2012, 2013		6918	1254			
86	Приведение здания в нормативное состояние	2012, 2014, 2015		4000		77584	2550	
	Всего			383467	298905	307126	131856	181999
	ИТОГО			1303353				
	ОБЩИЙ ИТОГ ПО ПРОГРАММЕ			11031489				

(1) Финансируются территориальные управления документацией и архивами (разделы 5-11).