

длительного (свыше одного месяца) нахождения в командировке, длительной болезни или иной причине, страхователь указывает причину в документе, который заверяет.

Страховое свидетельство непригодное для использования возвращается в отделение Фонда.

### 33. Перечень реквизитов и правила их заполнения:

#### Заявление о восстановлении страхового свидетельства

Реквизит	Правила заполнения	Обязательность заполнения
Данные, указанные в страховом свидетельстве Фамилия Имя Отчество Пол Дата рождения Место рождения	Реквизиты указываются в соответствии с правилами заполнения формы "Анкета застрахованного лица".	Заполнять обязательно.
Документ, удостоверяющий личность Вид документа Серия, номер Дата выдачи Кем выдан	Реквизиты указываются в соответствии с правилами заполнения формы "Анкета застрахованного лица".	Заполнять обязательно.
Гражданство	Указываются сведения о гражданстве.	Заполнять обязательно.
Причина восстановления утеря, непригодность к использованию (нужное подчеркнуть)	Указывается следующим образом: "утеря" - застрахованное лицо заявляет об утере страхового свидетельства; "непригодность к использованию" - застрахованное лицо заявляет о непригодности к использованию страхового свидетельства	Заполнять обязательно. Выбранные сведения подчеркиваются.
Заявление об изменении анкетных данных прилагается: да / нет (нужное подчеркнуть)	Указывается: "Да" - застрахованное лицо заявляет об изменении своих анкетных данных и прилагает форму "Заявление об изменении анкетных данных". "Нет" - застрахованное лицо заявляет, что анкетные данные не изменились.	Заполнять обязательно. Выбранные сведения подчеркиваются.
Дата заполнения	Указывается следующим образом: ДД наименование месяца ГГГГ.	Заполнять обязательно.
Для заявления, заверенного страхователем		Заполняется в случае заверения страхователем.