

Реквизит	Правила заполнения	Обязательность заполнения
Количество страниц ведомости		
Примечания	Заполняется сотрудником Фонда при выдаче пакета документов.	

Сопроводительная ведомость

Реквизит	Правила заполнения	Обязательность заполнения
Номер лицевого счета Ф.И.О. застрахованного лица Наименование исходящего документа.	Заполняется автоматически при формировании документа в отделении Фонда.	
Дата получения	Заполняется следующим образом: ДД.ММ.ГГ.	Заполняется только в случае выдачи исходящего документа застрахованному лицу.
Подпись получателя	Заполняется только лично застрахованным лицом.	При наличии ошибок в исходящем документе, а также в случае невозможности получения исходящего документа застрахованным лицом, подпись получателя отсутствует.
Дополнительные сведения	Заполняется страхователем. Указывается: а) "ошибка" - наличие ошибки в получаемом документе; б) "увольнение" - увольнение застрахованного лица; г) "смерть" - смерть застрахованного лица; д) "страхователь" - в случае если нет возможности выдать страховое свидетельство застрахованному лицу в настоящий момент (застрахованное лицо находится в длительной командировке, декретном отпуске и т.п.), указывается "страхователь", а страховое свидетельство данному лицу выдается позднее.	Заполняется в случае невозможности получения документа застрахованным лицом.
Дата вручения пакета	Заполняется следующим образом: ДД.ММ.ГГ.	Заполняется при вручении пакета доверенному лицу
Фамилия доверенного лица Подпись	Указывается фамилия, имя, отчество и личная подпись доверенного лица страхователя	Заполнять обязательно.