

Государственный пенсионный фонд Приднестровской Молдавской Республики
Форма РДВ-2

Доверенность № _____
на получение (передачу) документов индивидуального (персонифицированного) учета

Дата выдачи _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____
(наименование организации)
в лице директора (руководителя), действующего на основании Устава (Положения)
поручает _____
(ФИО уполномоченного лица, его паспортные данные, № телефона)

представлять интересы организации в _____ отделении
Государственного пенсионного фонда Приднестровской Молдавской Республики, в том
числе осуществлять получение-передачу документов персонифицированного учета.

Срок действия доверенности до 31.12.20__ г.

Подпись лица, получившего доверенность _____, удостоверяю:

Руководитель организации _____.

М. П.