

Приложение № 4  
к Положению о порядке оформления  
и подписания акта  
приема-передачи имущества  
в государственную собственность

АКТ  
приема-передачи доли (пая) в уставном (складочном)  
капитале организации

\_\_\_\_\_ (месторасположение)

\_\_\_\_\_ (дата оформления акта)

Во исполнение решения Арбитражного (городского, районного) суда Приднестровской Молдавской Республики от \_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ об обращении в государственную (муниципальную) собственность имущества или соответствующего Закона Приднестровской Молдавской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование законодательного акта)

Владелец доли (пая) в уставном (складочном) капитале организации, от передающей стороны, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации или ф.и.о. владельца доли (пая))

Комиссия от принимающей стороны, созданная на основании \_\_\_\_\_, в составе:  
(наименование распорядительного документа, его дата номер)

Председателя Комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Ответственного секретаря \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Членов Комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

произвели прием-передачу доли (пая) в уставном (складочном) капитале организации по  
состоянию на \_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (размер доли (пая) в % и сумма в руб. ПМР)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации или ф.и.о. владельца доли (пая))

к \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, который будет осуществлять функции собственника от имени государства или функции управления государственной казной)

Другие сведения

---

---

---

Заключительные положения

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, из которых по одному передается:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

и т. д.

*От передающей стороны:*

*От принимающей стороны:*

*Владелец доли (пая):*

*Председатель комиссии:*

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность представителя организации или ф.и.о.  
владельца доли (пая))

*Ответственный секретарь:*

\_\_\_\_\_

*Члены комиссии:*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

М. П.

М. П.