

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления
и подписания акта
приема-передачи имущества
в государственную собственность

АКТ
приема-передачи имущественного комплекса организации
в государственную собственность

_____ (месторасположение)

_____ (дата оформления акта)

Во исполнение решения Арбитражного (городского, районного) суда Приднестровской Молдавской Республики от _____ по делу № _____ об обращении в государственную (муниципальную) собственность имущества или соответствующего Закона Приднестровской Молдавской Республики от _____ № _____,

_____ (наименование законодательного акта)

Комиссия от передающей стороны, созданная на основании _____, в составе:

_____ (наименование распорядительного документа, его дата, номер)

Председателя Комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Ответственного секретаря _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Членов Комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия от принимающей стороны, созданная на основании _____, в составе:

_____ (наименование распорядительного документа, его дата, номер)

Председателя Комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Ответственного секретаря _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Членов Комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

произвели прием-передачу имущественного комплекса организации, по состоянию на _____ от _____
(число, месяц, год) (полное наименование организации балансодержателя)

К _____
(наименование органа исполнительной власти, который будет осуществлять функции собственника от имени государства или функции управления государственной казной)

на баланс _____
(наименование балансодержателя)

I. Передаваемые активы и пассивы имущественного комплекса

1. Общая стоимость активов (пассивов) передаваемого имущественного комплекса организации составляет _____ рублей ПМР,
(цифрами и прописью)

в том числе:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб. ПМР	Дата, № акта инвентаризации
1	2	3	4
АКТИВЫ			
I	Долгосрочные активы:		
	в том числе:		
	1. Основные средства (с расшифровкой согласно балансу)		
	2. Доходные вложения в материальные ценности		
	3. Нематериальные активы		
	4. Оборудование к установке		
	5. Капитальные вложения, незавершенное строительство		
	6. Долгосрочные финансовые вложения (с расшифровкой согласно балансу)		
	7. Прочие долгосрочные активы (с расшифровкой согласно балансу)		
II	Краткосрочные активы:		
	в том числе:		
	1. Запасы (с расшифровкой согласно балансу)		
	2. Дебиторская задолженность (с расшифровкой согласно балансу)		
	3. Краткосрочные финансовые вложения		
	4. Денежные средства (с расшифровкой согласно балансу)		
	5. Прочие оборотные активы (с расшифровкой согласно балансу)		
	Итого активы		
ПАССИВЫ			
III	Капитал и резервы		
	1. Уставный капитал		
	2. Добавочный капитал		
	3. Резервный капитал (с расшифровкой согласно балансу)		
	4. Фонды (с расшифровкой согласно балансу)		
	5. Оценочные резервы		
	6. Целевые финансирование и поступления		
	7. Прибыль		
IV	Долгосрочные обязательства		
	в том числе:		
	1. Займы и кредиты (с расшифровкой согласно балансу)		

	2. Прочие долгосрочные обязательства (с расшифровкой согласно балансу)		
V	Краткосрочные обязательства		
	в том числе:		
	1. Займы и кредиты (с расшифровкой согласно балансу)		
	2. Кредиторская задолженность (с расшифровкой согласно балансу)		
	3. Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов		
	4. Доходы будущих периодов		
	5. Резервы предстоящих доходов и платежей		
	6. Прочие краткосрочные обязательства (с расшифровкой согласно балансу)		
	Итого пассивы		

2. Заложенное имущество: _____
(вид имущества, его стоимость в руб. ПМР, кому заложено)

3. Передаваемое имущество, отраженное на забалансовых счетах: _____
(вид имущества, его стоимость в руб. ПМР, кому заложено)

II. Земельный участок

Право пользования земельным участком подтверждается следующими документами:

1. Решение уполномоченного органа исполнительной власти о выделении земельного участка от _____ № ____;
2. Договор пользования земельным участком от _____ № ____;
3. Свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком от _____ серия ____ № ____.

III. Перечень передаваемых документов

При передачи имущества в государственную собственность передаются следующие документы (с указанием количества листов):

1. Передаточный баланс на 01 _____ 200__ г. с пояснительной запиской;
2. Акты инвентаризации с № ____ по № ____;
3. Инвентарные дела на недвижимость ____ количество;
4. Технические паспорта на недвижимость ____ количество;
5. Свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимость от _____ № ____, ____ количество;
6. Документы на право пользования земельным участком;
7. Другие документы.

IV. Другие сведения

V. Заключительные положения

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, из которых по одному передается:

1. _____

2. _____

3. _____

и т. д.

От передающей стороны:

От принимающей стороны:

Председатель комиссии:

Председатель комиссии:

Ответственный секретарь:

Ответственный секретарь:

Члены комиссии:

Члены комиссии:

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

3. _____

3. _____

М.П.

М.П.