

Приложение
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 октября 2010 года № 849

«Приложение № 2
к Положению о государственных
грантах и порядке
их предоставления
общественным объединениям,
для осуществления социально
значимых программ, мероприятий
и общественно-гражданских
инициатив

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

г.Тирасполь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Президента Приднестровской Молдавской Республики,
в дальнейшем «Грантодатель», в лице Руководителя Администрации
Президента Приднестровской Молдавской Республики _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об Администрации Президента
Приднестровской Молдавской Республики, с одной стороны и общественное
объединение _____

(полное наименование общественного объединения)

именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее –
Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель
обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии
с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем
социально значимого проекта _____

(название проекта)

в соответствии с календарным планом работ (Приложение № 1 к Договору).

2. Размер Гранта и порядок предоставления

2.1. Общая сумма Гранта составляет _____

(сумма прописью)

2.2. Предоставление Гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя в два этапа, а именно:

2.2.1. Денежные средства в размере _____

(сумма прописью)

перечисляются на расчетный счет Грантополучателя в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Договора.

2.2.2. Оставшаяся часть гранта в размере _____

(сумма прописью)

перечисляется на расчетный счет Грантополучателя в течение двадцати рабочих дней со дня представления финансового отчета об освоении денежных средств, перечисленных Грантополучателю согласно подпункту 2.2.1 настоящего Договора.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана работы.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. Контролирует реализацию проектов, эффективность работы над проектами, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта.

3.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании Гранта.

3.4.4. Приостанавливает выплату денежных средств по настоящему Договору в случае непредставления Грантополучателем в срок отчетов либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации проектов и расходовании полученного Гранта.

3.4.5. Вправе расторгнуть настоящий Договор в случае непредоставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного

Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов.

В случае расторжения Договора по основаниям, изложенным в настоящем подпункте, сумма денежных средств, предусмотренная в виде гранта, подлежит возврату Грантополучателем Грантодателю.

3.4.6. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность.

3.4.7. Принимает в отношении настоящего Договора предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя уведомление о получении Гранта.

4.2. Грантополучатель обязуется после окончания срока действия Договора вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3. Грантополучатель вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению предусмотренных календарным планом работ третьих лиц (граждан и организации) в пределах утвержденной сметы расходов.

Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.4. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по формам (Приложения №№ 3, 4, 5 к Договору) и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Грантополучатель обязуется обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом работ (Приложение № 1).

4.8. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.9. Не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы расходов (Приложение № 2 к Договору).

4.10. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

5. Отчетность и контроль

5.1. Грантодатель вправе осуществлять контроль за целевым использованием средств Гранта в следующих формах:

- получение письменных отчетов Грантополучателя;
- получение письменных и устных объяснений;
- получение подтверждающих материалов;
- проведение проверок полномочным представителем Грантодателя, действующим на основании доверенности, выданной Грантодателем.

5.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения Договора Грантополучатель назначает ответственное лицо за реализацию социальной программы (социального проекта), использование финансовых средств. О принятом решении Грантополучатель незамедлительно уведомляет Грантодателя в письменной форме (в том числе электронной либо факсимильной связью).

5.3. Грантополучатель обязан представлять Грантодателю письменные отчеты о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств, а именно:

5.3.1. Текущие (промежуточные) содержательные и финансовые отчеты предоставляются ежеквартально на каждое 1 число следующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до 10 числа этого месяца.

5.3.2. Итоговый содержательный и итоговый финансовый отчет представляется не позднее 10 дней после окончания срока проекта.

5.4. Письменные отчеты о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств Гранта должны содержать информацию о мероприятиях целевой социальной программы (социального проекта), результатах и расходах с приложением копий первичных документов. Отчеты представляются по форме согласно Приложениям №№ 3, 4, 5 к настоящему Договору, должны быть подписаны руководителем, бухгалтером и ответственным лицом Грантополучателя и заверены печатью Грантополучателя.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Досрочное расторжение настоящего Договора может осуществляться по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также в случае

возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящего Договора.

7.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

8. Изменение (дополнение) Договора

Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно, согласованы и подписаны сторонами.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Заключительные положения

10.1. Публикации по теме проекта осуществляются Сторонами по согласованию.

10.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

10.4. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах идентичного содержания, имеющих равную юридическую силу.

11. Приложения к Договору

Приложение № 1 – Календарный план работ.

Приложение № 2 – Смета расходов.

Приложение № 3 – Текущий (промежуточный) отчет о выполнении календарного плана работ.

Приложение № 4 – Итоговый отчет о выполнении календарного плана работ.

Приложение № 5 – Финансовый отчет.

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
---------------	-------------------

»